Gertrudis

Schoolgids 2026-2027

De kleine school voor grote dromen!

Gertrudis maakt deel uit van Scholengemeenschap Tongerlo

vereniging ons middelbaar onderwijs samen groeien

Voorwoord

Dit is de schoolgids van Gertrudis voor het schooljaar 2026-2027. Binnen Tongerlo versterken we elkaar door een intensieve samenwerking tussen DaVinci, Gertrudis en Norbertus. We doen samen wat samen kan en tegelijkertijd heeft elke onderwijslocatie zijn eigen sfeer en niveaus. Van praktijkonderwijs tot en met gymnasium: Scholengemeenschap Tongerlo heeft voor elke leerling plaats.
De informatie in deze gids gaat over één locatie van onze scholengemeenschap, namelijk Gertrudis.

Onze leerlingen staan centraal in alles wat we doen. We geven alle ruimte aan ontwikkeling van talent. Samen werken we aan goede begeleiding van alle leerlingen in een veilig onderwijsklimaat. Ook hebben we aandacht voor doorlopende leerlijnen. Bijvoorbeeld wanneer een leerling de overstap maakt naar een andere onderwijslocatie. Zo benutten we de kracht van een grote scholengemeenschap en behouden we de kleinschaligheid van onze drie onderwijslocaties.

In deze schoolgids zijn alle afspraken, regelingen en de informatie voor schooljaar 2026-2027 vastgelegd. De inhoud van deze gids vormt een mooie basis voor de samenwerking tussen uw kind(eren), u als ouder/verzorger en de onderwijslocatie.

Samen maken we er een mooi schooljaar van!

Wim de Regt & Wilma Scholtens

Locatiedirecteur Gertrudis

Rector Scholengemeenschap Tongerlo

Inhoud

1. Scholengemeenschap Tongerlo 6
1.1 De plaats van de school binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) 6
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs 6
Missie OMO 6
Koers 2030 6
1.2 Missie scholengemeenschap Tongerlo 7
1.3 Onderwijsaanbod scholengemeenschap Tongerlo 7
DaVinci 7
Gertrudis 7
Norbertus 7
1.4 Schoolleiding 8
1.5 Contact 8
Scholengemeenschap Tongerlo 8
DaVinci 8
Gertrudis 8
Norbertus 8
2 Onderwijs Gertrudis 9
2.1 Onze missie en ambitie: Onderwijs met overtuiging 9
2.2 Onze visie: de ervaring van onze leerlingen centraal 9
2.3 Didactiek en pedagogisch handelen als één geheel 10
2.4 Doorstroom- en examenresultaten 2024 -2025 10
2.5 De juiste opleiding 10
Brugjaar 1 vmbo tl (mavo) 11
Brugjaar 1 havo 11
2.6 Burgerschap en sociale integratie 12
Brugjaar 2 12
Keuzevakken 13
Bovenbouw (klas 3 en 4) 13
Praktijkgerichte (PGV) vakken in klas 3 en 4 14
2.7 Werken met chromebooks en gebruik van de schoolcomputers 15
Computerfaciliteiten op school 15
Educatieve Leeromgeving (ELO) 16
Tongerlo Talent 16
Heel Tongerlo leest 16
Communicatie 16
Mondelinge communicatie 16
Schriftelijke informatie en communicatie 16
2.8 Veiligheid 17
Functionaris Veiligheid 17
Monitoring (sociale) veiligheid 17
Toegang schoolterrein 17
Cameratoezicht 17
Ongevallenprocedure op school 18
Privacybeleid 18
Gebruik van foto's en video's in relatie tot AVG 18

Informatiebeveiliging 19
Gedragslijn informatieverstrekking aan gescheiden ouders 19
Onze regels 19
Kluisjes 20
3. Begeleiding van leerlingen 21
3.1 Ondersteuning voor iedereen 21
3.2 Verschillende soorten ondersteuning 21
3.3 Gesprek over ondersteuning al bij start opleiding 21
Screening 21
DIA-toetsen 21
Spellingtesten 22
3.4 Goede ondersteuning regelen we samen 22
3.5 De mentor en het ondersteuningsteam staan voor leerlingen klaar 22
3.6 Ondersteuning in één overzicht 23
Vertrouwenspersoon 24
Anti-pestcoördinator 25
3.7 Dyslexie en dyscalculie 26
3.8 Oriëntatie op studie en beroep 27
Samenwerking 28
Team Jeugd gemeente Roosendaal 28
Oudersteunpunt 28
Samenwerkingsverband 28
Jeugdagenda 28
4. De organisatie van het onderwijs 29
4.1 Toelatingsbeleid 29
4.2 De lestijden 29
Beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten 30
4.3 Overblijven 30
Catering op school 30
4.4 Schooltijden en bereikbaarheid 30
4.5 Vakanties en verlof aanvragen 30
4.6 Lessentabellen 31
Leerjaar 1 31
Leerjaar 1 32
Leerjaar 2 33
Leerjaar 3 en 4 34
4.7 Overige lesactiviteiten 35
Dagexcursies en bijzondere educatieve activiteiten op en rond de school 35
Meerdaagse reis 35
4.8 Geprogrammeerde onderwijstijd en beleid t.a.v. lesuitval 35
4.9 Toetsing en cijfergeving 36
Soorten toetsen en vragen 36
Toetsweken 36
Schoolexamens 36
Weegfactor 37
Planning 38
Fraude bij voortgangstoetsen 38

Opgeven en teruggeven van toetsen 38
Inzage in de voortgang 38
4.10 Overgangsregeling 38
Van vmbo tl (mavo) 1 naar vmbo tl (mavo) 2 en van havo 1 naar havo 2 39
Van mavo 2 naar mavo 3 en havo 2 naar mavo 3 39
(normen hebben betrekking op de mavo-eindlijst) 39
Van vmbo tl (mavo) 3 naar vmbo tl (mavo) 4 40
Van havo 2 naar havo 3 40
Van vmbo tl (mavo) 1 naar havo 2 41
Uitslagbepaling: zak/slaagregeling 42
5. Verzuim en inspraak 43
5.1 Verzuimbeleid 43
Incidentele afwezigheid 43
Bijzondere situaties en regels voor extra verlof 43
Verzuimcoördinaat 44
Langdurige afwezigheid 44
5.2 Inspraak en leerlingparticipatiebeleid 45
Formele medezeggenschap 45
Informele medezeggenschap 45
Functie van een deelraad 45
Leerlingenraad 45
Invloed op het niveau van de afdelingen 46
6. Kwaliteitszorg 47
6.1 Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur 47
Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs 47
Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs 47
Integriteitscode 47
Het Leerlingenstatuut 47
Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs 48
Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs 48
Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs 48
Schoolmanagementstatuut 48
Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs 48
Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding 48
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 48
7. Geldelijke bijdragen 49
7.1 Vrijwillige ouderbijdrage 49
Zelf aanschaffen 50
7.2 Financiële tegemoetkoming 50
7.3 Beleid inzake sponsoring 50
8. Verzekeringen 51
8.1 Aansprakelijkheidsverzekering 51
8.2 Reis- en annuleringsverzekering 51
8.3 Ongevallenverzekering 51
Bijlage: Ondersteuningsaanbod Tongerlo 52

1. Scholengemeenschap Tongerlo

1.1 De plaats van de school binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

Scholengemeenschap Tongerlo bestaat uit de drie onderwijslocaties DaVinci, Gertrudis en Norbertus en valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector/algemeen directeur.

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth (voorzitter), Edwin Verlangen (lid) en Youssef Asraoui (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 - 5955500
info@omo.nl

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de Ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De Ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De Ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de Ledenraad afgevaardigde leden en ouders/verzorgers van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de Ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Missie OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door ‘goed onderwijs’ te bieden geïnspireerd op de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument ‘Koers 2030: Samen Groeien’ geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.
‘Samen groeien’ is onze belofte aan onze onderwijsprofessionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ‘ONS’ Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Meer weten? Lees onze Koers 2030 en ons jaarverslag op www.omo.nl.

1.2 Missie scholengemeenschap Tongerlo

Tongerlo-scholen beloven jou als leerling persoonlijke aandacht, waarbij je leert met je hoofd, hart en handen, afgestemd op jouw niveau en talent en gericht op wat jij in de toekomst nodig hebt.
Wij geloven namelijk dat élk talent telt. Daarom biedt scholengemeenschap Tongerlo alle vormen van onderwijs aan: van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Leerlingen leren bij ons op een plek waar het gezellig is. Een plek waar ze zich fijn voelen en met vrienden zijn. Een plek waar ze aan de slag gaan met wat hen interesseert en waar zij goed in willen worden. Daar hebben we ons onderwijs ook op ingericht. Leerlingen kunnen lessen volgen naar keuze. Deze lessen vinden verspreid over de drie onderwijslocaties plaats. We noemen dit Talent Ontdek Plek (TOP-lessen). Zo werken leerlingen niet alleen toe naar hun diploma, maar ook aan hun talenten en het ontdekken van hun interesses.

Élk talent telt!

1.3 Onderwijsaanbod scholengemeenschap Tongerlo

Scholengemeenschap Tongerlo is een katholieke instelling voor voortgezet onderwijs, gevestigd in de gemeente Roosendaal. Tongerlo heeft nagenoeg alle niveaus in huis; van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Onze scholengemeenschap is onderverdeeld in drie onderwijslocaties:

DaVinci

DaVinci richt zich op het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en praktijkonderwijs (PrO). De school verzorgt opleidingen in de basis-en kaderberoepsgerichte leerwegen van het vmbo in de profielen Techniek, Horeca & Ondernemen en Zorg & Welzijn.

Gertrudis

Gertrudis biedt vmbo theoretische leerweg (tl) aan, met veel aandacht voor de praktijkgerichte programma's. We hebben een tweejarige brugklas voor vmbo tl (mavo) en havo. Wij zorgen ook voor een warme overdracht naar Norbertus of DaVinci als een leerling een ander onderwijsniveau nodig heeft.

Norbertus

Norbertus biedt havo, havo-p, atheneum en gymnasium aan. Het leren van de leerling staat centraal. Kunst, cultuur, onderzoekend leren en kritisch denken zijn belangrijke pijlers. Norbertus is ook een begaafdheidsprofielschool en een Unesco-school.

1.4 Schoolleiding

Eindverantwoordelijk schoolleider van scholengemeenschap Tongerlo is:

Wilma Scholtens

Rector scholengemeenschap Tongerlo

De algehele leiding van de onderwijslocaties is in handen van:

Jim Franssen

Directeur DaVinci

Wim de Regt

Directeur Gertrudis en waarnemend directeur Norbertus

1.5 Contact

Scholengemeenschap Tongerlo
Bovendonk 1, 4707 ZH Roosendaal
Postbus 1648, 4700 BP Roosendaal
0165 – 79 20 00, contact@tongerlo.nl

DaVinci
Bovendonk 1, 4707 ZH Roosendaal
Postbus 1182, 4700 BD Roosendaal
0165 – 79 21 00, davinci@tongerlo.nl

Gertrudis
Vincentiusstraat 53, 4701 LN Roosendaal
Postbus 1275, 4700 BG Roosendaal
0165 – 79 22 00, gertrudis@tongerlo.nl

Norbertus
Lyceumlaan 10, 4702 XG Roosendaal
Postbus 1127, 4700 BC Roosendaal
0165 – 79 23 00, norbertus@tongerlo.nl

De onderwijslocaties zijn telefonisch bereikbaar tussen 8.00 en 16.30 uur.

2 Onderwijs Gertrudis

Gertrudis is te vinden aan de Vincentiusstraat in Roosendaal. Onze visie op onderwijs is doorvertaald naar een aantrekkelijk schoolgebouw met uitstekende en toegankelijke voorzieningen.

2.1 Onze missie en ambitie: Onderwijs met overtuiging

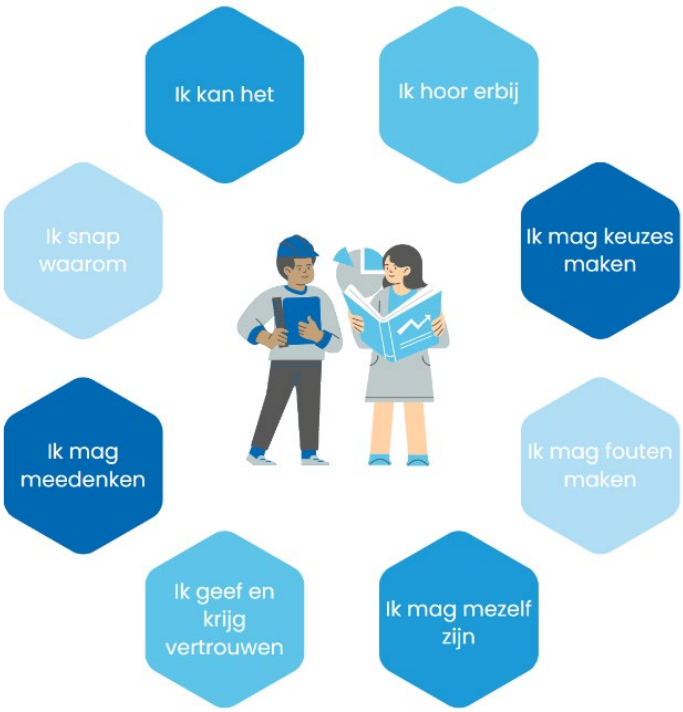
Leerlingen hebben elkaar nodig om zichzelf te ontwikkelen. We bieden onze leerlingen goed onderwijs waarmee ze zich ontwikkelen tot jonge mensen die stevig in hun schoenen staan en oog voor hun omgeving hebben. Bij Gertrudis bereiden we onze leerlingen voor op het diploma vmbo tl (mavo). We zorgen dat ze goed toegerust aan hun vervolgschoolloopbaan op het middelbaar beroepsberoepsonderwijs of havo beginnen.

We stellen het belang van de leerlingen centraal door leerlinggericht onderwijs te bieden. Dit doen we door doorlopend het vertrouwen in zichzelf te stimuleren en hen de ruimte te bieden om initiatieven te nemen. Ook leren we dat omgaan met tegenslagen erbij hoort. We streven ernaar dat onze leerlingen zich tot hulpvaardige mensen met oog voor een ander ontwikkelen, maar ook zelfstandig, zelfbewust en verantwoordelijk zijn. Ze kunnen samenwerken en investeren in relaties. Democratische kernwaarden en het daarnaar handelen, aandacht voor duurzaamheid en actief burgerschap vormen de pijlers die ervoor zorgen dat onze leerlingen oog voor hun omgeving hebben.

De kleine school voor grote dromen!

2.2 Onze visie: de ervaring van onze leerlingen centraal

Bij Gertrudis staat de motivatie van onze leerlingen centraal. Dit hebben we samengevat in acht wetenschappelijke onderwijskenmerken:



2.3 Didactiek en pedagogisch handelen als één geheel

Bij Gertrudis hangen de groei van kennis, vaardigheden en de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen nauw samen. We benaderen leerlingen positief en persoonlijk binnen duidelijke afspraken.
In het leerlingenstatuut hebben we de rechten en plichten van leerlingen, ouders/verzorgers en de onderwijslocatie beschreven.

2.4 Doorstroom- en examenresultaten 2024 -2025

Leerjaar	Aantal leerlingen	Bevorderd		Niet bevorderd	
		absoluut	%	absoluut	%
Mavo 1	99	89	90%	10	10%
Havo 1	46	45	98%	1	2%
Mavo 2	112	82	73%	30	27%
Havo 2	32	30	94%	2	6%
Mavo 3	97	70	72%	27	28%
Eindtotaal	386	316	82%	69	18%

Examenresultaten 2024-2025	Geslaagd	Gezakt
Mavo 4: 84 leerlingen	73 (87%)	11 (13%)

Binnen scholengemeenschap Tongerlo wordt dagelijks gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs. Daarom wordt veel waarde gehecht aan kwaliteitszorg en continu verbeteren. Bij DaVinci ligt de focus op het steeds meer eigenaar maken van leerlingen van hun eigen leerproces. Daarnaast worden leerlingen gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. Andere resultaten van de school zijn te vinden op de website: www.scholenopdekaart.nl.

2.5 De juiste opleiding

Gertrudis vormt binnen scholengemeenschap Tongerlo een eenheid met Norbertus en DaVinci. We bieden alle leerlingen een opleiding die helemaal past bij hun talenten en interesses. We hebben de overtuiging dat vmbo tl-(mavo)leerlingen het best gedijen in een kleinschalige omgeving. Een omgeving waarin je elkaar kent en gekend wordt. Daarom hebben we de vmbo tl (mavo) van Tongerlo in een aparte locatie ondergebracht. Binnen onze scholengemeenschap kunnen leerlingen makkelijk naar een ander schooltype doorstromen. Alle locaties en docenten binnen scholengemeenschap Tongerlo werken daar actief aan mee.

Onze school heeft de volgende afdelingen in huis:

- Brugjaar 1 vmbo tl (mavo) en brugjaar 1 havo.
- Brugjaar 2 vmbo tl (mavo) en brugjaar 2 havo.
- Leerjaar 3 vmbo tl (mavo) en leerjaar 4 vmbo tl (mavo).

Brugjaar 1 vmbo tl (mavo)

De toelatingscommissie bepaalt op basis van het basisschooladvies en aanvullende gegevens in welk type klas een leerling wordt geplaatst.

De vmbo tl (mavo)-klas is bedoeld voor leerlingen met een gemengd advies kaderberoepsgerichte leerweg/theoretische leerweg of met een enkelvoudig advies theoretische leerweg. Om de kans op een succesvolle schoolloopbaan zo groot mogelijk te maken, wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van de leerling.

Voor leerlingen met een bijgesteld advies naar kader/mavo biedt de school de KTL-klas aan. In deze klas maken leerlingen tevens kennis met de meer praktisch ingerichte vakken (4 lesuren) die binnen kader worden aangeboden. Indien blijkt dat het meer theoretische mavoniveau niet passend is, wordt gestreefd naar een zo soepel mogelijke overgang naar kader 2 op DaVinci. De 4 lesuren praktijkgericht vinden dan ook plaats op DaVinci. De leerlingen uit deze klas krijgen een carrousel aangeboden aan alle 4 de beroepsgerichte richtingen; techniek, zorg & Welzijn, HBR en E&O. De doelstelling van deze lessen is oriëntatie op en kennismaken met deze vakken en richtingen.

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning, is de ondersteuningsklas beschikbaar. Voor zowel de KTL-klas als de ondersteuningsklas geldt dat hiervoor niet afzonderlijk kan worden aangemeld.

Leerlingen met een vmbo tl (mavo)/havo-advies kunnen eveneens worden geplaatst in de vmbo tl (mavo) brugklas. Het onderwijs wordt in deze klas aangeboden op mavoniveau en de toetsen worden afgenomen op mavoniveau.

Bij aanmelding maken leerlingen een keuze voor Frans of Duits. Leerlingen die geplaatst worden in de KTL-klas volgen het vak Frans.

Een aantal leerlingen stroomt na vmbo tl 1 (mavo 1) door naar havo 2. Deze doorstroom is afhankelijk van de behaalde resultaten (genormeerde en niet-genormeerde toetsen) en het advies van de docentenvergadering. Een voorwaarde voor doorstroom is dat de leerling het vak Frans volgt.

Brugjaar 1 havo

De havo-klas is bedoeld voor leerlingen met een vmbo tl (mavo)/havo of havo-advies. Leerlingen krijgen les en toetsen op havo-niveau. Het vak Duits begint pas in de tweede klas.
De onderbouw havo is bedoeld om te onderzoeken of leerlingen kunnen doorstromen naar bovenbouw havo. Naast een havo-rapport, ontvangen de leerlingen uit de havo-brugklas ook een vmbo tl (mavo)-rapport.

Leerlingen volgen in leerjaar 1 de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- Vmbo tl (mavo) klas 1: Frans of Duits, havo klas 1: Frans
- Wiskunde
- Mens & Maatschappij (met de deelvakken geschiedenis en aardrijkskunde)
- Science (biologie)
- Kunst en cultuur (met de onderdelen kunst beeldend en muziek)

- Lichamelijke opvoeding
- Basisvaardigheden (taal, rekenen, digitale geletterdheid)
- Studieles
- Mentorlesuur
- Samen (maatschappijleer en levensbeschouwing)
- Loopbaanoriëntatie (LOB)
- Eén van de keuzevakken: Werelds Eten, Tech of Sportplus

2.6 Burgerschap en sociale integratie

Onze leerlingen leren bij ons wat mensen drijft: godsdiensten, levensopvattingen, culturen en waarden die geworteld zijn in onze katholieke traditie. Hierdoor begrijpen ze beter hoe mensen op verschillende manieren in het leven kunnen staan en wat goed burgerschap betekent. En het helpt hen ontdekken wie ze zelf zijn, wat ze zelf belangrijk vinden en hier op een goede manier mee om te gaan.

Enkele voorbeelden van hoe we dit doen:

- We stimuleren onze leerlingen om kritisch te denken en zich in te leven in de situatie van een ander.
- We bespreken actuele zaken uit de maatschappij die hen raken. Daarmee leren leerlingen nadenken overvragen en problemen uit het gewone leven.
- We laten leerlingen kennis maken met hun rol als wereldburger. Ze worden zich bewust van hoe mensen met elkaar en krijgen krijgt oog voor de verhoudingen tussen landen en culturen in de wereld.
- We maken leerlingen weerbaar en stellen hen in staat hun eigen weg te vinden in een steeds complexer wordende maatschappij.
- We laten leerlingen nadenken over wie ze zijn, wat ze doen en wat ze willen bereiken. Niet alleen in het vak Samen, maar bij alle vakken en tijdens projecten wordt vormgegeven aan het burgerschapsonderwijs.

Combinatieklassen

Soms is het noodzakelijk een combinatieklas van vmbo tl (mavo)-leerlingen en havo-leerlingen samen te stellen. In de combinatieklas werken vmbo tl (mavo)-leerlingen op vmbo tl-niveau en de havo op havo-niveau.

Overgangsbewijs havobrugklas

Het is belangrijk om te weten dat de onderbouw havo in formele zin een vmbo t (mavo)-havo-klas is. Een leerling die bevorderd wordt naar havo 2, heeft dus een overgangsbewijs naar vmbo t (mavo)-havo 2, niet naar havo 2. Dit kan eventueel van belang zijn bij aanmelding op een andere school buiten Tongerlo.

Brugjaar 2

Brugjaar 2 kent dezelfde structuur als brugjaar 1, dus met een mavostroom en een havostroom. Opnieuw onderscheiden beide stromen zich op het gebied van lesniveau en toetsniveau.

In vmbo tl (mavo) 2 volgen de leerlingen dezelfde vakken als in klas 1, aangevuld met economie en in de havoklas Duits. We bieden alle leerlingen in klas 2 binnen Tongerlo ook een uniek aanbod van TOP-lessen (Talent Ontdek Plek) aan. Deze lessen zijn locatie-overstijgend.

Keuzevakken

In de onderbouw van Gertrudis (leerjaar 1 en 2) kiezen leerlingen ook zelf een keuzevak op basis van hun eigen talent en interesse. Zij hebben de keuze uit de onderstaande vakken:

SportPlus

Leerlingen maken kennis met sporten die in de reguliere les lichamelijke opvoeding niet aan bod komen. Een deel van het programma vindt buitenschools plaats in samenwerking met sportverenigingen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van clinics door sporters van buiten de school. Tenslotte verdiepen we bij SportPlus kennis uit de reguliere les lichamelijke opvoeding. We sluiten het schooljaar af met een dagvullende activiteit. Het volgen van dit keuzevak kost €100,- op jaarbasis.

Tech

Bij Tech worden leerlingen creatieve probleemoplossers die vanuit de ontwerpgedachte naar technische problemen kijken. Aan bod komen onder andere technisch tekenen, 3Dprinten, lasersnijden, plotten, robotica, programmeren, game development, AI (hologram) en ICT.
Het verrijken van de fysieke wereld met digitale informatie (virtual augmented reality) maakt een sterke ontwikkeling door, doordat Gertrudis deelneemt aan het programma van Sterk Techniek Onderwijs en Techkwadraat. Aan dit keuzevak zijn geen kosten verbonden.

Werelds Eten

Leerlingen maken kennis met de vele aspecten van eten in combinatie met gezondheid, religie en cultuur. Het vak kent zowel een theoretische als een praktische component, waarbij ze in de keuken aan de slag gaan. Aan dit keuzevak zijn geen kosten verbonden.

Onze keuzevakken zijn gerelateerd aan de praktijkgerichte vakken in de bovenbouw en stippen ook het belang van de SDG (sustainable development goals) van de Verenigde Naties aan.

Sport en kunst naast kennisvakken

Binnen Gertrudis zetten we talentontwikkeling centraal. Daarom bieden we meer ruimte aan sport en kunst in klas 1 en 2. In klas 1 volgen leerlingen vier lesuren per week het vak lichamelijke opvoeding. Ook is er brede aandacht voor kunstzinnige vorming: tekenen, schilderen, handvaardigheid en muziek. In leerjaar 1 en 2 krijgen alle leerlingen wekelijks twee uur kunstzinnige vorming en één uur muziek.

TOP-lessen

Binnen Tongerlo krijgen alle leerlingen in de onderbouw een uniek aanbod van TOP-lessen (Talent Ontdek Plek). Deze lessen zijn erop gericht leerlingen te laten ontdekken waar hun talenten en interesses liggen. Er is een breed en gevarieerd aanbod, waaruit leerlingen kunnen kiezen.
Brugklassers krijgen deze TOP-lessen aangeboden tijdens een gezamenlijke TOP-dag. Leerlingen in leerjaar 2 kiezen een TOP-les voor een cyclus van vier weken. De TOP-lessen zijn locatie-overstijgend, waardoor leerlingen van verschillende Tongerlo-scholen elkaar ontmoeten en van elkaar leren.

Bovenbouw (klas 3 en 4)

Afstudeerrichtingen

Al onze leerlingen volgen de theoretische leerweg van het vmbo (mavo). In een uitzonderlijke situatie volgt een leerling de gemengde leerweg.

Basispakketten

In de bovenbouw zijn er nog maar een paar vakken die door alle leerlingen klassikaal gevolgd worden.

Verplichte vakken in leerjaar 3:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen
- Kunstvakken incl. culturele kunstzinnige vorming (KCKV)
- Samen (maatschappijleer en levensbeschouwing)
- Praktijk Gericht Vak (PGV)
- Loopbaanoriëntatie (LOB)
- Lichamelijke opvoeding

Verplichte vakken in leerjaar 4:

- Nederlands
- Engels
- Samen (maatschappijleer en levensbeschouwing)
- Praktijk Gericht Vak (PGV)
- Loopbaanoriëntatie (LOB)
- Lichamelijke opvoeding

De overige vakken zijn keuzevakken. In de tweede helft van leerjaar 2 kiezen de leerlingen hun keuzepakket voor leerjaar 3 en 4. Zij worden vanuit het decanaat ondersteund bij het keuzeproces. De basispakketten voldoen elk zowel aan de vereisten van een profiel in de theoretische leerweg vmbo (mavo) als een profiel in de gemengde leerweg.

Het pakket wordt aangevuld met enkele keuzevakken. Er is keuze uit Duits, Frans, economie, wiskunde, natuur- en scheikunde 1, natuur- en scheikunde 2, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, LO2 en kunst beeldend. We bieden keuzevakken alleen aan bij voldoende belangstelling.

Praktijkgerichte (PGV) vakken in klas 3 en 4

Als enige vmbo tl (mavo) in Roosendaal bieden we leerlingen ook de keuze uit drie praktijkgerichte vakken. Alle leerlingen volgen een praktijkgericht vak in klas 3 en 4. Met de praktijkgerichte vakken zorgen we voor een goede aansluiting naar het mbo. De opgedane kennis en vaardigheden zijn ook heel waardevol voor leerlingen die doorgaan naar de havo. Dit sluit aan op het praktijkgerichte havoP programma.
We bieden de onderstaande drie praktijkgerichte programma's aan:

Zorg en Welzijn

In het praktijkgerichte programma Zorg en Welzijn (Z&W) staat het werken met en voor mensen centraal. Het programma biedt leerlingen een brede oriëntatie op opleidingen en beroepen binnen de zorg- en welzijnssector. Door het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten komen leerlingen in contact met externe opdrachtgevers die werkzaam zijn in de gezondheidszorg, leefstijlondersteuning, onderwijs en dienstverlening, of die zich bezighouden met bewegen en sport.

Dienstverlening en Producten

Dienstverlening en Producten (D&P) gaat over alles wat je doet of maakt voor een ander. Leerlingen werken veel met computergestuurde systemen en programma's. Een dienst is bijvoorbeeld het organiseren van een sportdag of goede doelenactie. Een product is bijvoorbeeld een promotiefilm, een sticker of een 3D-geprint object.

Technologie en Toepassing

Bij het vak Technologie & Toepassing (T&T) verkennen leerlingen de technologische en digitale wereld om hen heen. Dat doen ze door een probleem van een bedrijf op te lossen of door onderzoek te doen. Leerlingen maken en gebruiken technologische producten. Samengevat draait het in dit praktijkgerichte programma om onderzoeken, ontwerpen, realiseren en evalueren.

Keuzevakken in klas 3 en 4

In de derde en vierde klas zijn er meerdere keuzevakken.

Aanbod keuze-uur leerjaar 3 en 4:

- Duits
- Frans
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Economie
- Kunstbeeldend tekenen/handvaardigheid
- Wiskunde
- Natuur- en scheikunde 1
- Natuur- en scheikunde 2
- Lichamelijke opvoeding 2
- Biologie

2.7 Werken met chromebooks en gebruik van de schoolcomputers

Bij eigentijds onderwijs horen digitale hulpmiddelen, zoals een Chromebook. Het is belangrijk dat leerlingen er op school tijdens elke les, maar ook thuis beschikking over hebben.
We bieden Chromebooks via een abonnement aan. Dat betekent dat de leerling een ingerichte Chromebook met beschermhoes ontvangt, service en garantie geniet en verzekerd is tegen diefstal en schade. Bij een defect Chromebook ontvangen leerlingen tijdelijk een vervangend apparaat. In de studielessen besteden we extra aandacht aan digitale vaardigheden.
Chromebooks zijn een aanvullend en ondersteunend leermiddel. Ze vormen dus geen vervanging voor boeken en werkboeken. Elke onderwijslocatie van scholengemeenschap Tongerlo werkt met dezelfde Chromebooks en servicecontracten. Meer informatie over het werken met Chromebooks is te vinden op onze website.

Computerfaciliteiten op school

Op school hebben we ook computers. Samen maken we goede afspraken over zorgvuldig gebruik. Dit hebben we vastgelegd in het ‘Reglement en protocol computergebruik op scholengemeenschap Tongerlo’.

Educatieve Leeromgeving (ELO)

Gertrudis maakt gebruik van de educatieve leeromgeving: Google Classroom. Op onze Chromebooks is Aerobe DLO geïnstalleerd. Dit maakt het werken met educatieve programma's veel eenvoudiger. We kunnen deze software niet op eigen Chromebooks of laptops installeren.

Tongerlo Talent

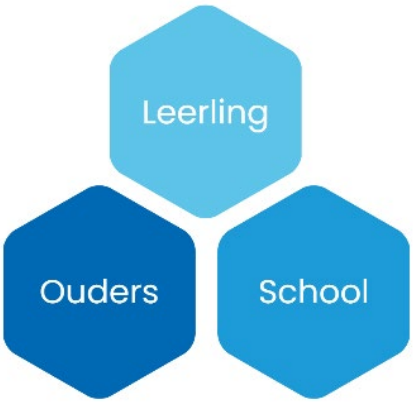
Tongerlo Talent biedt faciliteiten en ondersteuning voor grote sporttalenten of culturele talenten. Een talentencoördinator coördineert en faciliteert de extra ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen. Meer informatie is te vinden in het Talentenplan op onze website.

Heel Tongerlo leest

Lezen is belangrijk voor de ontwikkeling van de taalvaardigheid en woordenschat van onze leerlingen Daarom is het lezen van boeken bij het talenonderwijs verplicht en moeten onze leerlingen voor de vrije momentjes in een les altijd een boek bij zich hebben. De school beschikt over een eigen bibliotheek.

Communicatie

De opvoeding thuis en de onderwijsontwikkeling op school liggen in elkaars verlengde. Ouders/verzorgers, de leerling zelf en de school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Goede samenwerking kan niet zonder goede communicatie.



Mondelinge communicatie

Het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers is de mentor. Op verschillende momenten per jaar informeren we u over de organisatie van het schooljaar en de inhoud van het onderwijs.
Ook zijn er ouderavonden. In een persoonlijk gesprek bespreken we de studieresultaten en de wijze waarop de leerling zich ontwikkelt. Elke ouder/verzorger kan altijd een afspraak maken met de mentor, vakdocent en leerlingcoördinator. Ook vanuit de school kan om een gesprek met de ouders/verzorgers worden gevraagd.
Telefonisch contact met een docent lukt vaak niet direct. De docent neemt contact op met de ouder/verzorger wanneer het schikt.

Schriftelijke informatie en communicatie

Magister is ons schooladministratiesysteem. Daarin is veel informatie te vinden over cijfers, roosters, huiswerk en toetsen. Ook komen veel berichten via Magister. Soms ontvangt u e-mails.

2.8 Veiligheid

Onze leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen en mogen zijn. Scholengemeenschap Tongerlo hecht veel waarde aan een sociale en veilige leeromgeving. Veiligheid is van en voor iedereen. Daarom maken we veiligheid samen.
Wij onderscheiden drie vormen van veiligheid: fysieke, sociale en digitale veiligheid.

Fysieke veiligheid betekent bijvoorbeeld zorgen voor een gezonde omgeving, zoals goede luchtkwaliteit in de klas.
Sociale veiligheid gaat over het creëren van een veilige sfeer waarin leerlingen zich vrij voelen om samen te praten en respectvol met elkaar omgaan.
Digitale veiligheid houdt in dat we leerlingen begeleiden bij het maken van verstandige keuzes op het gebied van internetgebruik en online gedrag.

Onze volledige visie en aanpak rondom veiligheid kunt u terugvinden in ons veiligheidsbeleid op de website.

Functionaris Veiligheid

Scholengemeenschap Tongerlo heeft ook een functionaris veiligheid: mevrouw D. Roobol. Zij coördineert alle zaken rondom veiligheid binnen de onderwijslocaties.

Monitoring (sociale) veiligheid

Om een duidelijk beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving van leerlingen, voert de afdeling kwaliteitszorg jaarlijks een onderzoek uit. Daarnaast maakt veiligheid onderdeel uit van de tevredenheidsmeting die elke twee jaar onder ouders en leerlingen wordt afgenomen. De resultaten hiervan gebruiken we om onze aanpak te evalueren en waar nodig te verbeteren. Zo blijven we voor iedereen een veilige omgeving garanderen.

Toegang schoolterrein

Op het terrein van onze school mogen alleen bevoegden aanwezig zijn, zoals leerlingen, medewerkers en anderen die vanwege schoolactiviteiten daar zijn. Dit is geregeld in artikel 461 van het Wetboek van Strafrecht, dat onbevoegden verbiedt het terrein te betreden.
Er gelden regels voor het betreden en verblijven op het terrein. Wie zich aan deze regels houdt, mag aanwezig zijn. Bij overtreding kan de toegang worden ontzegd en kan de school maatregelen nemen volgens de wet.

Cameratoezicht

Ter bevordering van de veiligheid maken wij, naast reguliere surveillance, gebruik van cameratoezicht. De zorgplicht rechtvaardigt de inbreuk op de privacy van medewerkers, leerlingen en bezoekers omdat het ieders belang van veiligheid dient. In alle relevante gevallen doen we aangifte. Dit gebeurt in overleg met de schoolleiding.
Uiteraard geldt dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de inbreuk op de privacy. Afspraken over het gebruik van de geplaatste camera’s, het bekijken van de beelden en de opslag van beeldmateriaal staan omschreven in het protocol cameratoezicht. Dit is te vinden is in ons veiligheidsbeleid.

Ongevallenprocedure op school

Bij een ongeval op school wordt de schoolleiding direct door de betrokken medewerker geïnformeerd. We registreren het ongeval. In geval van een ernstig ongeval wordt de huisartsenpost ingeschakeld en/of de ambulance gebeld. De ouders/verzorgers worden onmiddellijk op de hoogte gebracht. In minder ernstige gevallen vragen we ouders/verzorgers hun zoon of dochter op te komen halen. Het is daarom belangrijk dat we ouders/verzorgers kunnen bereiken. De telefoonnummers, waarop zij onder schooltijd bereikbaar zijn, moeten bij de administratie van de locatie bekend zijn. Alleen wanneer ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn of in noodsituaties, zorgt de school zelf voor de verdere afwikkeling.

Privacybeleid

Voor alle scholen die deel uit maken van Ons Middelbaar Onderwijs is een overkoepelend privacyreglement vastgesteld. De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacybeleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar: fg@omo.nl.

Binnen Tongerlo wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de juiste administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen).
Bijzondere persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld medische informatie, worden geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem Magister. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Ouders/verzorgers hebben het recht persoonlijke gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen als die gegevens niet langer nodig zijn. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de school door een mail te sturen naar: privacy@tongerlo.nl. Meer informatie over omgang met persoonsgegevens vindt u op onze website.

Gebruik van foto's en video's in relatie tot AVG

Tijdens schoolactiviteiten (excursies, klassenavonden, etc.) worden soms foto’s of videobeelden gemaakt. De school vraagt aan het begin van het schooljaar toestemming aan ouders/verzorgers en aan leerlingen van 16 jaar en ouder voor het gebruik van foto’s en video’s. Wordt deze toestemming niet gegeven dan gebruiken we geen foto’s of videobeelden van de leerling. Uiteraard plaatsen we geen foto’s waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en plaatsen we bij foto’s en video’s geen namen van leerlingen. Wanneer wel toestemming is verleend dan gaan we ervan uit dat afbeeldingen van de leerlingen gebruikt mogen worden, bijvoorbeeld door een foto te plaatsen bij actuele berichten op onze social media kanalen. Ouders/verzorgers en leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen altijd terugkomen op een eerder gegeven toestemming.

Informatiebeveiliging

Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie, foto's en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren. Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.

Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging werkt met het 'Normenkader IBP' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2030 voldoen aan niveau 3 (van de 5) binnen de vereniging. Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan bewustzijn van informatiebeveiliging dat samen met privacy hand in hand gaat.
Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen de vereniging? Stel ze via IB@OMO.nl.

Gedragslijn informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over hun kind. Ook gescheiden ouders hebben dat recht, tenzij de rechter anders heeft besloten. De school kiest nooit partij in conflicten tussen ouders. De ouder aan wie de directe zorg is toevertrouwd is voor de school de eerstverantwoordelijke en het aanspreekpunt. Het is belangrijk dat de school weet wie de eerstverantwoordelijke ouder is. Bij twijfel neemt de school het initiatief om duidelijkheid te krijgen.

De ouder met wie de school geen direct contact heeft, kan ieder jaar opnieuw de gewenste informatie opvragen. De school kan bepalen dat vertrouwelijke informatie niet kan worden opgestuurd. In een dergelijk geval kan de niet-verzorgende ouder van deze informatie mondeling op school op de hoogte worden gesteld. De school kan besluiten de informatie niet te verschaffen als het belang van het kind in het geding is. Een dergelijk besluit wordt genomen door de directeur in overleg met het ondersteuningsteam. Zij baseren dit besluit op beschikbare rapportages van psychologen, orthopedagogen, artsen en anderen.

Als het kind 16 jaar of ouder is, is voor de verstrekking van de informatie de toestemming van het kind nodig. De school nodigt voor ouderavonden de ouder uit aan wie de zorg is toevertrouwd. Wanneer de ex-partner zelf contact opneemt met de school met de vraag ook te worden uitgenodigd zal de school daarop ingaan, nadat de eerstverantwoordelijke ouder daarover is geïnformeerd.

Onze regels

Een aantal thema's vinden we bij Gertrudis heel belangrijk:

- Sociale zorg: iedereen hoort erbij.
- Ontplooiing: je haalt er zowel bij jezelf als bij anderen uit wat erin zit.
- Je bent verantwoordelijk voor jouw eigen gedrag en voelt je medeverantwoordelijk voor gedrag van een ander.
- Je gaat met zorg om met je eigen en met andermans spullen.
- Zorg voor het milieu.
- Respect: Je respecteert anderen zoals ze zijn.

We hebben ook een aantal huisregels en pedagogische afspraken om de tijd op school voor iedereen zo fijn mogelijk te maken. We lichten er in deze schoolgids een paar belangrijke uit:

- Telefoons zijn thuis of in de kluis. Het telefoonbeleid staat op onze website.
- Roken en vapen zijn niet toegestaan op het terrein van de school.
- In de klas dragen we geen jassen, petten, mutsen, capuchons, etc.
- Fietsen, fatbikes en scooters parkeren leerlingen op de hiervoor aangewezen plekken.

Kluisjes

Leerlingen hebben met hun schoolpas toegang tot een aan hen individueel toegewezen kluisje. Leerlingen hebben alleen toegang tot het eigen kluisje en zijn volledig verantwoordelijk voor het juiste gebruik daarvan. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadigingen van materialen die in het kluisje zijn opgeborgen.
Gedurende het schooljaar kunnen kluisjes gecontroleerd worden door schoolleiding, politie, boa's of andere bevoegde instanties.

3. Begeleiding van leerlingen

Bij scholengemeenschap Tongerlo vinden wij dat ieder kind recht heeft op een passende plek binnen ons onderwijs. Daarom besteedt Gertrudis veel aandacht aan leerlingbegeleiding. Onze onderwijslocaties bieden meer dan alleen goed onderwijs; wij willen dat leerlingen zich bij ons thuis voelen en dat er een prettige en veilige sfeer heerst. Dit realiseren we op verschillende manieren.
Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om het onderwijs op een reguliere middelbare school goed te kunnen volgen. Voor hen zijn er aantal mogelijkheden voor extra begeleiding. Deze ondersteuning noemen we passend onderwijs. Hiervoor hebben wij binnen Tongerlo een ondersteuningsteam.

3.1 Ondersteuning voor iedereen

Ons ondersteuningsteam werkt voor Norbertus, Gertrudis en DaVinci. Dit noemen we bovenschoolse ondersteuning. Natuurlijk hebben we ook fijne contacten met externe organisaties en experts. Steeds met als uitgangspunt om elke leerling de beste ondersteuning te bieden.
Binnen het ondersteuningsteam werken ook twee gecertificeerde aandachtsfunctionarissen Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, vanuit hun rol als ondersteuningscoördinator: mevrouw Loonen en mevrouw Wirix.

3.2 Verschillende soorten ondersteuning

We bieden basisondersteuning en breedteondersteuning aan. Basisondersteuning is toegankelijk voor elke leerling van scholengemeenschap Tongerlo. Breedteondersteuning verloopt via het ondersteuningsteam Tongerlo, in samenwerking met het samenwerkingsverband. Het ondersteuningsaanbod is op elke locatie net iets anders. Dit heeft te maken met verschillende typen leerlingen en verschillende behoeften.

3.3 Gesprek over ondersteuning al bij start opleiding

Het gesprek over ondersteuning begint al bij de aanmelding van een leerling. We bespreken dit door middel van het overstap service onderwijs (OSO) document. In principe zijn leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, planning, remediëring of sociaal-emotioneel toelaatbaar. Zij kunnen, binnen de mogelijkheden van de school, een beroep doen op extra coaching, begeleiding, training of vakinhoudelijke ondersteuning. Voorwaarde is dat een leerling in staat moet zijn lessen te volgen in een reguliere setting. Bij de inschatting hiervan speelt de ondersteuningscoördinator een belangrijke rol en deze heeft een adviserende rol naar de toelatingscommissie.

Tijdens de schoolloopbaan krijgen we op verschillende manieren inzicht in de ondersteuningsbehoeften van leerlingen:

Screening

De resultaten van toetsen en informatie van vakdocenten geven veel informatie over de studievoortgang van leerlingen. Daarnaast gebruiken we screeningsinstrumenten om de ondersteuningsbehoefte van een leerling in beeld te brengen, zoals de diatoetsen, spellingtesten en de schoolvragenlijst.

DIA-toetsen

In klas 1, 2 en 3 wordt een aantal onafhankelijke voortgangstoetsen afgenomen op het gebied van Nederlands, Engels, wiskunde/rekenen. Deze DIA-toetsen geven een beeld van de capaciteiten van een

leerling. We kunnen ook zien welke ontwikkeling een leerling doormaakt en wat de ondersteuningsbehoeften van leerlingen zijn.

Spellingtesten

In de klas 1 worden aan het begin van het schooljaar twee spellingtesten (dictees) afgenomen. Aan de eerste daarvan wordt door alle leerlingen deelgenomen. Bij een deel van de leerlingen geven de resultaten van de eerste spellingtest aanleiding om de tweede test af te nemen. Op grond van de resultaten kunnen leerlingen bij de ondersteuningslessen spelling geplaatst worden. Deze lessen vinden plaats tijdens één van de keuzeuren.

3.4 Goede ondersteuning regelen we samen

Leerlingen, ouders/verzorgers en leraren spelen een belangrijke rol in het creëren van een effectieve en betrokken ondersteuningsomgeving. Daarom hebben zij allemaal adviesrecht op het ondersteuningsaanbod van de school via de medezeggenschapsraad.

Door actieve inbreng van ouders/verzorgers kunnen behoeften van de leerlingen nauwkeuriger worden afgestemd. Ouders/verzorgers delen hun ervaringen en feedback tijdens evaluatiemomenten. Zo kan het ondersteuningsaanbod waar nodig aangepast worden aan veranderende situaties. Dit partnerschap versterkt zowel het vertrouwen als de impact van de ondersteuning.

Binnen Tongerlo wordt vanzelfsprekend ook veel waarde gehecht aan de mening van de leerling zelf. Daarom worden leerlingen betrokken bij het ondersteuningsaanbod door bespreking in de leerlingenraden. Daarnaast worden individuele leerlingen gehoord bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Op die manier geven we invulling aan het hoorrecht. Het volledige ondersteuningsaanbod is te vinden in de Bijlage Ondersteuningsaanbod Tongerlo en op onze website.

3.5 De mentor en het ondersteuningsteam staan voor leerlingen klaar

In de brugklas is het eerste aanspreekpunt de mentor. De mentor bespreekt zaken waar leerlingen tegenaan lopen. Denk bijvoorbeeld aan goed plannen of fijn omgaan met klasgenoten. Als er meer aan de hand is, bespreekt de mentor dit, in overleg met de leerling en met ouders/verzorgers, met de ondersteuningscoördinator van de locatie. De leerlingcoördinator zorgt voor dit contact. Via de ondersteuningscoördinator kunnen we in overleg extra ondersteuning bieden. Bijvoorbeeld als een leerling worstelt met dyslexie, autisme, hoogbegaafdheid of een taalachterstand. Soms schakelen we daarvoor de hulp in van organisaties buiten school.

3.6 Ondersteuning in één overzicht

Dit is het volledige ondersteuningsaanbod:

Specialisten op school
Mentor
Docent/loopbaanbegeleider
Dyslexiespecialist
Doorstroomcoach(decaan)
Gedrag/sociale vaardigheden specialist
NT2-specialist
Ondersteuningscoördinator (OCO)
Gedragswetenschapper/orthopedagoog
Reken-/wiskundespecialist
Stagebegeleider
Taal-/leesspecialist
Verzuimcoördinator
Autismespecialist
Faalangstreductietrainer
Fysiek specialist
Remedial teacher
Anti-pestcoördinator
Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en Kindermishandeling
Via samenwerkingsverband, bestuur of andere partijen: -Ambulant begeleider Mytylschool -Ambulant begeleider Kameleon -Begeleider passend onderwijs (BPO'er) -Vertrouwenspersoon

Ondersteuningsaanbod op school
Aanbod dyslexie, bijv. compenserende dyslexiesoftware
Aanbod executieve functies
Aanbod trauma sensitieve ondersteuning
Preventieve signalering van leerproblemen
Preventieve signalering van leesproblemen
NT2 aanbod
Aanpak emotionele ontwikkeling
Aanpak gedragsproblemen
Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling
Aanpak sociale veiligheid
Agressieregulatie training
Examentraining
Faalangstreductietraining
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden
Aanbod meer- en hoogbegaafden
Time-outaanpak

Voorzieningen op school
Ondersteuningsklas op Gertrudis
Prikkelarme werkplek of stilteruimte
Via samenwerkingsverband, bestuur of andere partijen zijn er verschillende onderwijs- en zorgvoorzieningen beschikbaar voor leerlingen voor wie de ondersteuning op de eigen onderwijslocatie niet voldoende is. Ouders/verzorgers kunnen contact opnemen met de ondersteuningscoördinator voor meer informatie over deze voorzieningen.

We lichten er twee belangrijke rollen uit:

Vertrouwenspersoon

Leerlingen krijgen soms te maken met seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Dit hoort niet thuis op onze school en opmerkingen kunnen heel vervelend of kwetsend zijn. Leerlingen kunnen bij onze vertrouwenspersoon terecht om hierover te praten.

De vertrouwenspersoon neemt de klacht serieus. Hij bemiddelt tussen klager en beklaagde. In sommige gevallen zal de klacht ingediend moeten worden bij de klachtencommissie of bij de politie. De vertrouwenspersoon begeleidt de leerling hierbij.
De vertrouwenspersoon kan maatregelen voorstellen om in de toekomst dergelijke klachten te voorkomen. Uiteraard gaat de vertrouwenspersoon vertrouwelijk met alle informatie om. De vertrouwenspersoon van elke onderwijslocatie is te bereiken via het algemene e-mailadres van de school. De vertrouwenspersonen bij Gertrudis zijn mevrouw Balemans en meneer Van Binsbergen.

Anti-pestcoördinator

Pesten kan een serieus probleem zijn op school. De gevolgen van pesten kunnen groot en langdurig zijn. In het anti-pestprotocol is vastgelegd wat de school doet aan het voorkomen van pesten en hoe pesten op school aangepakt wordt. Daarbij is nadrukkelijk ook aandacht voor cyberpesten. De school hanteert een vijfsporenaanpak. Dit houdt in:

1. De school werkt blijvend aan een goed en up-to-date beleid rondom pesten, zorgt dat de medewerkers voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten. De school zorgt ervoor dat de medewerkers direct en actief ingrijpen bij pestgedrag.
2. De school biedt steun aan de jongere die gepest wordt door uit te zoeken wat er gebeurd is en te overleggen over mogelijke oplossingen.
3. De school biedt steun aan de pester door hem/haar te confronteren met zijn/haar gedrag en de gevolgen daarvan. Geprobeerd wordt de achterliggende oorzaken boven water te krijgen en de pester krijgt (desnoods verplicht) hulp aangeboden.
4. De middengroep, in veel gevallen de klas waarin de jongere die gepest wordt zit, wordt bij de situatie betrokken. Met de leerlingen wordt besproken wat de rol is van iedere leerling en wat de klas kan bijdragen aan het verbeteren van de situatie.
5. Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over het pestgedrag. Zowel de ouders/verzorgers van de gepeste leerling als de ouders/verzorgers van de pestende leerling worden betrokken bij de oplossing van het probleem.

Om concreet te handelen bij een pestsituatie, hanteert de school het pestprotocol. In dit protocol is beschreven wie welke rol heeft en wie welke stappen onderneemt. Voorop staat dat de mentor altijd, ook bij pestgedrag, het eerste aanspreekpunt is voor leerlingen en voor ouders/verzorgers. De anti-pestcoördinator van Gertrudis is mevrouw Reijenga.
Visueel is het stappenplan bij pesten opgenomen in een stroomschema, dat hieronder is weergegeven.

Samengevat

- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en voor ouders/verzorgers;
- De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning binnen de school, stemt met externe partners af over ondersteuning en voert overleg met het samenwerkingsverband;
- Het (interne) ondersteuningsteam adviseert en ondersteunt bij de begeleiding van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- In het ondersteuningsaanbod staat duidelijk beschreven wat de rollen van de verschillende functionarissen binnen de ondersteuningsstructuur van de school zijn en die van het netwerk daaromheen.

De school evalueert de ondersteuningsstructuur iedere twee jaar, brengt verbeteringen aan op basis van deze evaluatie en monitort de ontwikkeling.

3.7 Dyslexie en dyscalculie

We bieden regelmatig ondersteuning aan leerlingen die te maken hebben met dyslexie en/of dyscalculie. Leerlingen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring komen in aanmerking voor extra voorzieningen. Daarnaast leren we hen om zo goed mogelijk met hun taal- of rekenprobleem om te gaan. Een dyslexie-verklaring wordt afgegeven door een bevoegd deskundige. De school geeft geen dyslexieverklaringen af. De dyslexiecoördinator beoordeelt van welke voorzieningen een leerling gebruik kan maken. De dyslexie

afspraken zijn vastgelegd in het dyslexieprotocol. Naast een dyslexieprotocol hanteert de school ook een dyscalculieprotocol. Soms vraagt het dyslexie- of dyscalculieprobleem een individuele en gespecialiseerde aanpak. Die kan de school niet bieden. Daarvoor verwijzen wij naar gespecialiseerde instanties buiten de school.

3.8 Oriëntatie op studie en beroep

Al tijdens de onderwijstijd bij Gertrudis denken we samen na over het vervolg van de studieloopbaan van onze leerlingen. De decaan van vmbo tl (mavo) heeft als belangrijkste taak het verzorgen en coördineren van oriëntatie op studie en beroep (LOB). In de praktijk betekent dit dat de decaan i.s.m. mentoren zorgt voor de begeleiding van de keuze van pakketten en profielen en in een later stadium de vervolgopleidingen. In de onderbouw verzorgt de decaan, samen met de mentoren, een aantal lessen met betrekking tot pakket- en profielkeuze.

Buiten- en bovenschools organiseert de decaan lokale of regionale informatieactiviteiten voor leerlingen, die zich daarbij oriënteren op beroepsbeelden en vervolgstudies. Onze leerlingen zijn vanaf de klas 1 bezig met loopbaanoriëntatie. Leerlingen oriënteren zich tijdens verschillende activiteiten op beroepen en vervolgstudies. Ze onderzoeken welke interesse, capaciteiten en ambitie ze hebben, zodat ze doordachte keuze voor een vervolgopleiding kunnen maken. Door middel van het verzamelen van informatie, kennis en ervaringen ontwikkelt de leerling een toekomstig beroepsbeeld. Ze houden hun voortgang bij in een portfolio via het programma Talenteon. De mentor ziet toe op de voortgang.

Samenwerking

Ook buiten onze onderwijslocatie is er ondersteuning voor ouders/verzorgers en leerlingen. Onze samenwerkingsverbanden versterken dit:

Team Jeugd gemeente Roosendaal

Opvoeden is leuk, uitdagend en spannend. Het is ook wel eens teveel en te moeilijk om alleen te doen. Het team Jeugd gemeente Roosendaal ondersteunt ouders/verzorgers bij alle vragen over opvoeden en opgroeien. De jeugdprofessionals van team Jeugd geven tips en adviezen over opvoeden en opgroeien. U vindt de jeugdprofessionals op scholen, in de wijken en dorpen.

Contactgegevens:
E-mail: jeugdloket@roosendaal.nl
Telefoon: 0165-579111
Wanneer u vraagt naar Team Jeugd krijgt u een jeugdprofessional aan de lijn. Team Jeugd is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 9.00 tot 13.00 uur en op vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur.

Oudersteunpunt

Het samenwerkingsverband PO Roosendaal-Moerdijk en swv Roos-VO hebben gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft als doel om ouders/verzorgers en leerlingen te informeren bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers: informeren, steunen en signaleren.

Hebt u vragen over passend onderwijs? Kijk dan op: www.oudersteunpunt-wbw.nl. Kunt u het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact worden opgenomen.

Samenwerkingsverband

Scholengemeenschap Tongerlo vormt samen met andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs het ‘Samenwerkingsverband Voortgezet onderwijs Roosendaal en omstreken’. De vo-scholen nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in het vo die de cognitieve capaciteiten hebben om regulier vo te volgen.
De doelstelling van het samenwerkingsverband is het ondersteunen en in staat stellen van de vo-scholen om hun onderwijsopdracht uit te voeren. De bovenschoolse zorg is daarvoor een belangrijk instrument, maar ook de gezamenlijke ontwikkeling van de expertise ten aanzien van de eerste en tweedelijns zorg draagt daaraan bij. Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u op de website: www.swvroosvo.nl.

Jeugdagenda

De Jeugdagenda 2024-2027 van de gemeente Roosendaal vormt de leidraad voor de samenwerking tussen verschillende partners uit onderwijs, sport, cultuur, veiligheid en jeugdgezondheidszorg, jeugdhulp en arbeidsmarkt. Het doel van deze samenwerking is om jeugdigen in Roosendaal zo gelukkig en zelfstandig mogelijk te laten opgroeien. Onderdeel van deze agenda is het onderwijsachterstandenbeleid.

Gertrudis hecht ook op andere vlakken veel waarde aan samenwerking. We onderhouden banden met de buurt, het primair onderwijs, het mbo, het bedrijfsleven, de plaatselijke overheid, sportvoorzieningen, jeugdzorg en culturele instellingen.

4. De organisatie van het onderwijs

4.1 Toelatingsbeleid

Leerlingen uit groep 8 die een gemengd advies kaderberoepsgerichte leerweg/theoretische leerweg, vmbo tl (mavo), vmbo tl (mavo)/havo- of havoadvies hebben zijn toelaatbaar in klas 1. Leerlingen met zware gedragsproblemen of -stoornissen zijn niet vanzelfsprekend toelaatbaar. Toelating kan alleen overwogen worden als uit de rapportage van afleverende school en uit het onderzoek van de toelatingscommissie van Gertrudis blijkt dat de leerling in een reguliere setting kan functioneren en het diploma kan behalen.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, planning, remediëring of sociaal emotioneel functioneren zijn in principe toelaatbaar. Voorwaarde voor de toelating is dat de leerling in staat moet zijn om te functioneren in een klas met 32 leerlingen en de ondersteuningsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van de school zoals beschreven in het ondersteuningsaanbod Tongerlo, niet overstijgt.

Toelating tot hogere leerjaren

Toelating tot de hogere leerjaren is mogelijk voor zover er plaats is in het betreffende leerjaar. Voor leerlingen van DaVinci en Norbertus geldt dat zij altijd toelaatbaar zijn als ze aan de criteria voldoen. Bij het plaatsen van een leerling in een hoger leerjaar, neemt Gertrudis altijd het bevorderingsbesluit over van de school waar de leerling vandaan komt.

Toelatingscommissie

Gertrudis heeft een toelatingscommissie. Die wordt voorgezeten door de directeur. Deze neemt na overleg formeel het besluit tot toelating van een leerling op Gertrudis. Bezwaar tegen het besluit van de school kan schriftelijk en met redenen omkleed ingesteld worden bij de rector van scholengemeenschap Tongerlo binnen vijf werkdagen na meedelen van het besluit.

4.2 De lestijden

De onderbouw en bovenbouw hebben gescheiden middagpauzes. Dit zijn de lestijden van het 50-minutenrooster:

Klas 1 en 2 (onderbouw)		Klas 3 en 4 (bovenbouw)	
Lesuur 1	08.30 – 09.20 uur	Lesuur 1	08.30 – 09.20 uur
Lesuur 2	09.20 – 10.10 uur	Lesuur 2	09.20 – 10.10 uur
Pauze		Pauze	
Lesuur 3	10.30 – 11.20 uur	Lesuur 3	10.30 – 11.20 uur
Lesuur 4	11.20 – 12.10 uur	Lesuur 4	11.20 – 12.10 uur
Pauze		Lesuur 5	12.10 – 13.00 uur
Lesuur 5	12.40 – 13.30 uur	Pauze	
Lesuur 6	13.30 – 14.20 uur	Lesuur 6	13.30 – 14.20 uur
Lesuur 7	14.20 – 15.10 uur	Lesuur 7	14.20 – 15.10 uur

Lesuur 8	15.10 – 16.00 uur	Lesuur 8	15.10 – 16.00 uur
Lesuur 9	16.00 – 16.50 uur	Lesuur 9	16.00 – 16.50 uur

Af en toe werken we met verkorte lesdagen. Dan geldt een 40-minutenrooster.

Beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten

Het onderwijs bestaat niet alleen uit lessen volgens het lesrooster. Het lesrooster zelf wijzigt ook regelmatig. Daarom moet een leerling van 08.00 –17.00 uur beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten. Dat houdt in dat een leerling pas na 17.00 uur andere verplichtingen kan aangaan. Voor bijzondere onderwijsactiviteiten, zoals bijvoorbeeld excursies, wordt van deze tijden afgeweken en dan moet de leerling ook beschikbaar zijn.

4.3 Overblijven

Alle leerlingen moeten in de ochtendpauze op het terrein van de school blijven. Aan de basis hiervan ligt een afspraak met de buurt. Dit betekent dat alle leerlingen in het schoolgebouw of op het plein verblijven. Tussen het vierde en vijfde lesuur of vijfde en zesde lesuur is er een lunchpauze. Voor alle leerlingen geldt dat leerlingen uit de onderbouw tijdens de lunchpauze het schoolplein niet verlaten, leerlingen uit de bovenbouw mogen dit wel (zolang dit niet leidt tot overlast in de buurt).

Catering op school

De catering wordt verzorgd door een extern cateringbedrijf. Dit verzorgt ook de catering op de andere onderwijslocaties van Tongerlo. De producten worden door leerlingen contant afgerekend. Het assortiment voldoet aan de kwaliteitseisen voor de Gouden Schoolkantine Schaal.

4.4 Schooltijden en bereikbaarheid

Ons gebouw is open vanaf 8.00 uur. Een langdurig verblijf na schooltijd in de omgeving van de school, dat als hinderlijk voor de buurt wordt ervaren, is niet toegestaan. Gertrudis is op schooldagen telefonisch bereikbaar tussen 8.00 en 16.30 uur via telefoonnummer: 0165 - 79 22 00. Mailen kan naar: gertrudis@tongerlo.nl.

4.5 Vakanties en verlof aanvragen

Zomervakantie 2026	13 juli t/m 21 augustus 2026
Eerste schooldag	24 augustus 2026
Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Carnavalsvakantie	8 t/m 12 februari 2027
Witte donderdag	25 maart 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
2e Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	25 april t/m 7 mei 2027
Koningsdag	27 april 2027 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2027 (valt in de meivakantie)
Hemelvaart	6 en 7 mei 2027 (valt in de meivakantie)
2e Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie 2026	26 juli t/m 3 september 2027
Eerste schooldag 2027	6 september 2027

We hanteren bij het toekennen van verlof de richtlijnen zoals deze door de wet en leerplicht zijn geformuleerd. Ouders/verzorgers kunnen verlof aanvragen via de telefoon of schriftelijk bij de receptie. Voor vakanties buiten de schoolvakantie dient het formulier van de leerplicht te worden gebruikt.
Dit formulier 'Verzoek vakantie buiten de schoolvakanties' behorende bij artikel 11 sub f, juncto artikel 13a van de leerplichtwet 1969 is te vinden op onze website en op de website: www.rblwest-brabant.nl.

4.6 Lessentabellen

Leerjaar 1

KTL	
Nederlands	3
Engels	3
Frans	2
Wiskunde	3
Aardrijkskunde	1
Geschiedenis	1
Science (biologie)	2
Levensbeschouwing	1
Beeldend & tekenen	2
Lichamelijke opvoeding	4
Basisvaardigheden	0
Tech / Werelds Eten / Sportplus	0
Mentorlesuur	1
Studieles	0
Beroepsgericht -> praktijkgericht	4
Vaardigheidsatelier	3
Totaal	30

Leerjaar 1

Mavo 1				Havo 1			
Nederlands	3			Nederlands	3		
Engels	3			Engels	3		
Frans | Duits	2			Frans	2		
Wiskunde	3			Wiskunde	3		
Mens & Maatschappij	2	Geschiedenis	1	Mens & Maatschappij	2	Geschiedenis	1
		Aardrijkskunde	1			Aardrijkskunde	1
Science (biologie)	2			Science (biologie)	2		
Burgerschap (Lb + Ma)	2			Burgerschap (Lb + Ma)	2		
Beeldend	2			Beeldend	2		
Muziek	1			Muziek	1		
Lichamelijke opvoeding	4			Lichamelijke opvoeding	4		
Digitale geletterdheid	1			Digitale geletterdheid	1		
Basisvaardigheden	1	Rekenen	0,5	Basisvaardigheden	1	Rekenen	0,5
		Taal (inclusief lezen)	0,5			Taal (inclusief lezen)	0,5
Tech/Werelds Eten/SportPlus	2			Tech/Werelds eten/SportPlus	2		
Mentorles	1			Mentorles	1		
Studieles	1			Studieles	1		
Totaal	30			Totaal	30		

Leerjaar 2

Mavo 2				Havo 2			
Nederlands	3			Nederlands	3		
Engels	3			Engels	3		
Frans | Duits	3			Frans	2		
				Duits	3		
Wiskunde	3			Wiskunde	3		
Mens & Maatschappij	4	Geschiedenis	2	Mens & Maatschappij	4	Geschiedenis	2
		Aardrijkskunde	2			Aardrijkskunde	2
Economie	2			Economie	1		
Science (NaSk1)	1			Science (NaSk1)	1		
Science (biologie)	1			Science (biologie)	1		
Burgerschap (Lb + Ma)	1			Burgerschap (Lb + Ma)	1		
Beeldend	2			Beeldend	2		
Muziek	1			Muziek	1		
Lichamelijke opvoeding	2			Lichamelijke opvoeding	2		
Basisvaardigheden	1	Rekenen + digitale geletterdheid	0,5	Basisvaardigheden	1	Rekenen + digitale geletterdheid	0,5
		Taal (inclusief 20 minuten lezen*)	0,5			Taal (inclusief 20 minuten lezen*)	0,5
Tech/Werelds Eten/SportPlus	2			Tech/Werelds eten/SportPlus	2		
Mentorles	1			Mentorles	1		
TOP-les (2 uur per week in caroussel)	2			TOP-les (2 uur per week in caroussel)	2		
Studieles (1 uur bij geen TOP-les wekelijks)	1			Studieles (1 uur bij geen TOP-les wekelijks)	1		
Totaal	31,25			Totaal	32,25		

*Tijdens elke basisvaardigheidsles wordt 20 minuten gelezen.

Leerjaar 3 en 4

Mavo 3		Mavo 4	
Nederlands	3	Nederlands	4
Engels	3	Engels	3
Burgerschap | Maatschappijleer (wordt 100% afgesloten)	2	Burgerschap (lb + ma, onderdeel van portfolio)	1
KCKV	2		
Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding	2
Frans	3	Frans	4
Duits	3	Duits	4
Geschiedenis	3	Geschiedenis	3
Aardrijkskunde	3	Aardrijkskunde	3
Economie	3	Economie	3
Wiskunde	3	Wiskunde	4
NaSk1	3	NaSk1	4
NaSk2	3	NaSk2	3
Biologie	3	Biologie	3
Kunst beeldend	3	Beeldende vorming – tekenen	4
		Beeldende vorming – handvaardigheid	4
LO2	3	LO2	3
PVTT	4	PVTT	4
PVDP	4	PVDP	4
PVZW	4	PVZW	4
Mentorles	1	Mentorles	1
		Totaal (met 7 vakken) minimaal	26
Totaal (met 7 vakken)	29	Totaal (met 7 vakken) maximaal	31

Het schoolexamen begint al in klas 3. De leerlingen bouwen in 2 jaar hun examendossier op en sluiten in klas 3 al vakken af, waarvan de beoordeling meetelt voor het schoolexamen. Het maken van praktische opdrachten en handelingsopdrachten behoort tot de examenonderdelen. Het determinatieproces in klas 4 richt zich vooral op het komen tot de juiste keuze voor een vervolgopleiding.

4.7 Overige lesactiviteiten

Leren gebeurt niet alleen in de klas. Ook buiten het klaslokaal valt veel te leren. We kennen ook leeractiviteiten die een andere vorm dan de lesvorm hebben. Een aantal activiteiten hoort onlosmakelijk tot het onderwijsproces. Deze activiteiten zijn verplicht voor alle leerlingen. Aan deze activiteiten zijn voor leerlingen of ouders/verzorgers nooit extra kosten verbonden.

Andere activiteiten zijn leuk of vormend, maar niet verplicht voor alle leerlingen. Voor deze categorie activiteiten wordt aan de ouders/verzorgers een financiële bijdrage gevraagd. Voorbeelden hiervan zijn de dagexcursies en de meerdaagse schoolreis.

Een greep uit het aanbod: introductiedagen aan het begin van het schooljaar, sportdagen, sportclinics, schoolsporttoernooien, goede doelenacties, vieringen, culturele evenementen, schoolreizen, excursies en een meerdaagse schoolreis.

Dagexcursies en bijzondere educatieve activiteiten op en rond de school

We laten de leerlingen graag een kijkje nemen buiten de school. Daarom organiseren we voor elk leerjaar één of twee excursies. Een vaksectie organiseert een dergelijk excursie. Het programma sluit aan bij het onderwijs in de klas. De excursies brengen kosten met zich mee. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen. We vragen om een vrijwillige ouderbijdrage. Naast excursies zijn er nog enkele andere educatieve dagactiviteiten. Zie het hoofdstuk vrijwillige ouderbijdrage voor meer informatie over de kosten.

Meerdaagse reis

Een bijzondere reis is de meerdaagse excursie in de bovenbouw. Wanneer leerlingen de school verlaten, geven zij vaak aan dat de meerdaagse reis hun mooiste herinnering vormt. De meerdaagse excursie is waardevol voor leerlingen. Ze maken kennis met cultuur, gewoontes en taal van een ander land. Ze leren hun medeleerlingen en docenten op een andere manier kennen. Zie het hoofdstuk vrijwillige ouderbijdrage voor meer informatie over de kosten.

4.8 Geprogrammeerde onderwijstijd en beleid t.a.v. lesuitval

De school, leerlingen en hun ouders/verzorgers gaan een serieuze, langdurige en hopelijk ook plezierige verbintenis aan. Daarbij hoort dat we van weerskanten ons best doen om er een succes van te maken. De school programmeert elk jaar voldoende onderwijstijd via les- en andere schoolactiviteiten. Het overleg daarover en de verantwoording van de gerealiseerde onderwijstijd zijn thema's die worden voorgelegd aan de MR, de personeels- en de ouderraad. Onderwijstijd is het aantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het rooster staan. Ook projectweken, sportdagen, mentorlessen en maatschappelijke stages tellen mee.
Bij het programmeren van onderwijstijd wordt een bepaald percentage aan lesuitval ingecalculeerd, zodat er een 'veilige' marge is om te voldoen aan de wettelijke vereisten.
Wanneer lessen uitvallen door ziekte van de docent, door scholing of door andere oorzaken, zullen we gepaste maatregelen nemen. Die kunnen bestaan uit een vervangende les of een roosteraanpassing.

Zoals eerder aangegeven verwachten wij omgekeerd, dat leerlingen op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur beschikbaar zijn voor onderwijs en in die tijd geen andere verplichtingen aangaan.

De geprogrammeerde onderwijstijd bedraagt voor iedere onderwijssoort ongeveer 1000 klokuren per schooljaar. Voor het eindexamenjaar bedraagt de geprogrammeerde onderwijstijd ongeveer 700 klokuren. We voldoen daarmee aan de wettelijke eisen ten aanzien van de te realiseren onderwijstijd.

We zetten de onderwijstijd efficiënt in. Gedurende het gehele schooljaar proberen we lesuitval wegens ziekte of afwezigheid van docenten zoveel mogelijk te beperken. In klas 1 worden lessen die uitvallen zoveel mogelijk gebruikt om leerlingen te laten werken aan hun basisvaardigheden. Als dat niet mogelijk is, studeren leerlingen onder toezicht. Pas als het echt niet anders kan, laten we lessen vervallen. In klas 1 wordt het laatste lesuur niet vervangen. In klas twee wordt het eerste en het laatste lesuur niet vervangen. Ook docenten blijven leren: studiedagen voor medewerkers zullen in het schooljaar 2026-2027 tot een aantal lesvrije dagen of dagdelen voor leerlingen leiden.

Als een docent langdurig ziek is, zoeken we een vervanger. Rapportvergaderingen, de wekelijkse leerlingenbesprekingen en personeelsbijeenkomsten bij gelegenheid van afscheid of jubilea, vinden zoveel mogelijk na lestijd plaats.

4.9 Toetsing en cijfergeving

Toetsing is een manier om prestaties van leerlingen te beoordelen. Het resultaat geeft de docent en leerling inzicht in wat bereikt is. Het geven van feedback is daarbij belangrijk. Tijdens het maken van een toets en tijdens het nabespreken (feedback) van een toets ervaren leerlingen of zij over voldoende kennis over het toetsonderwerp beschikken en in staat zijn toe te passen.

Soorten toetsen en vragen

De meeste toetsen bij Gertrudis zijn summatief. Dat betekent dat deze toetsen met een cijfer beoordeeld worden. We hebben ook formatieve toetsen. Dit zijn toetsen die niet tot een cijfer leiden, maar betekenis hebben voor het vervolg van het onderwijsleerproces. We hebben ook andere toetsvormen, bijvoorbeeld mondelinge toetsen, presentaties, practica en werkstukken.

Toetsweken

Tijdens toetsweken zijn er geen lessen zodat leerlingen zich kunnen focussen op de toetsen. In een toetsweek maakt een leerling dagelijks één of twee doorgaans grotere toetsen.

In toetsweken krijgen de leerling de ervaring om te wennen aan:

- Meerdere toetsen op één dag;
- Grotere hoeveelheden toetsstof in één toets;
- Toetsen kort achter elkaar.

Daarom zijn er in klas 1 en 2 twee toetsweken. In de derde klas zijn er drie toetsweken (rond kerst, in maart/april en aan het einde van het schooljaar). In de vierde klas zijn er, voorafgaand aan het Centraal Examen, ook drie toetsweken (herfst, kerst en maart/april).

Schoolexamens

Het examen bestaat uit de combinatie van schoolexamens en centrale examens. Bij een aantal vakken wordt een deel van het schoolexamen al in de derde klas afgenomen. Leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen vóór 1 oktober de Schoolexamenregeling waarin dit nader beschreven is. Een uitgebreide toelichting op het Programma van Toetsen en Afsluiting (PTA) is te vinden op onze website.

Weegfactor

Aan elke toets wordt een weegfactor toegekend:

- Secties kunnen ervoor kiezen het gemiddelde van een aantal kleine, reproductieve toetsen (zoals huiswerkoverhoringen) als één so-cijfer mee te wegen.
- Secties stellen de weegfactor van andere cijfers zoals een presentatie, een practicum etc. in onderling overleg binnen de vaksectie vast.

Planning

Toetsen worden ingepland, uitgezonderd de toetsen van de toetsweken en de tussentijdse schoolexamentoetsen in vmbo tl (mavo) 4. Daarbij geldt dat er maximaal één proefwerk per dag mag ingepland worden. Deze beperking geldt niet voor vaardigheidstoetsen zoals luistervaardigheid, leesvaardigheid, presentaties en practicumtoetsen (die geen bijzondere voorbereiding vergen) en voor so's. Kleine, reproductieve huiswerkoverhoringen zijn eveneens uitgezonderd. Er worden maximaal twee toetsen op één dag afgenomen en maximaal vijf proefwerken in één week (uitgezonderd toetsweken).
Als een leerling een toets gemist heeft, maakt de docent zo spoedig mogelijk een inhaalafspraak met de leerling en deelt dit via Magister. Tijdens toetsweken geldt de beperking van maximaal twee leertoetsen per dag.

Fraude bij voortgangstoetsen

Als een docent vaststelt dat een leerling tijdens een toets fraudeert, stelt hij de leerling daarvan in kennis en markeert op het antwoordblad waar de leerling bij het vaststellen van de fraude was. In overleg tussen de docent en de leerlingcoördinator of manager onderwijs wordt vastgesteld welk gevolg de gepleegde fraude heeft. Als fraude vastgesteld is, wordt doorgaans het cijfer 1 toegekend.

Opgeven en teruggeven van toetsen

Docenten corrigeren de toetsen binnen tien werkdagen na afname. Leerlingen ontvangen de toets na correctie ter inzage terug en kunnen zien wat er goed en/of minder goed is gegaan. Als werkstukken zeer veel correctietijd vragen, kan deze termijn verlengd worden in overleg met de schoolleiding.
Toetsresultaten worden binnen vijf werkdagen na bespreking van de resultaten ingevoerd in Magister. Ouders/verzorgers en leerlingen blijven zo goed op de hoogte van de voortgang.
In de laatste vijf werkdagen voor een proefwerkweek mogen geen toetsen meer worden afgenomen. Uitzondering op deze regel vormen:
1.Toetsen voor vakken die niet tijdens de toetsweek worden getoetst.
2. Inhaaltoetsen.

Inzage in de voortgang

Leerlingen in de onderbouw krijgen een keer per jaar een rapport. Tussentijds kunnen ouders/verzorgers de stand van zaken volgen via Magister. Alle vakken werken met een doorlopend gemiddelde, uitgezonderd de vakken Lichamelijke Opvoeding, SportPlus, Werelds eten, Tech en Kunst & Cultuur. Deze uitgezonderde vakken geven aan het einde van elke periode een periodecijfer. Dit cijfer is gestaafd aan rubrics.
Bij het schriftelijke advies (maart/april) over de afdelings- of pakketkeuze krijgen ouders/verzorgers ook een uitdraai van de actuele stand van zaken. Voor leerlingen van mavo 1 betekent dit dat geadviseerd wordt door te stromen naar kader 2 en voor leerlingen van havo 1 naar mavo 2. Ouders/verzorgers en leerling worden uitgenodigd voor een adviesgesprek met de mentor. Ouders/verzorgers morgen dit advies één keer naast zich neerleggen. In klas 3 is het advies bindend.

4.10 Overgangsregeling

Elke onderwijslocatie van scholengemeenschap Tongerlo heeft afspraken over de overgang van het ene naar het andere leerjaar. Dit is vastgelegd in de overgangsregeling. Deze regeling is op sommige punten locatie-overstijgend. Bijvoorbeeld als het gaat om de overgang van vmbo tl (mavo) 2 (Gertrudis) naar havo 3 (Norbertus) of de overgang van havo 3 (Norbertus) naar vmbo tl (mavo) 4 (Gertrudis).

Van vmbo tl (mavo) 1 naar vmbo tl (mavo) 2 en van havo 1 naar havo 2

Er is sprake van een tweejarige brugperiode. De leerling rondt einde leerjaar 1 het leerjaar cijfermatig af, stroomt door naar leerjaar 2 en start cijfermatig een nieuw leerjaar. Er is geen cesuur tussen leerjaar 1 en 2 met betrekking tot de determinatie en bevordering. Dit betekent dat een leerling in principe altijd van leerjaar 1 naar leerjaar 2 kan. Bij een negatief cijfer- en ontwikkelingsbeeld kan de overgang van leerjaar 1 naar 2 afgeraden worden.

Voor leerlingen van vmbo tl (mavo) 1 betekent dit dat geadviseerd wordt door te stromen naar kader 2 en voor leerlingen van havo 1 naar vmbo tl (mavo) 2.
Ouders/verzorgers en leerling worden uitgenodigd voor een adviesgesprek met de mentor. De keuze om het advies wel of niet op te volgen is uiteindelijk aan ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers mogen een dergelijk advies maximaal één keer naast zich neerleggen.

Van mavo 2 naar mavo 3 en havo 2 naar mavo 3

(normen hebben betrekking op de mavo-eindlijst)

Een leerling is bevorderd als voldaan is aan alle onderstaande punten:

- Maximaal 2 verliespunten totaal. Daarbij geldt:
  - Afgerond eindcijfer 5 is 1 verliespunt, afgerond eindcijfer 4 is 2 verliespunten, afgerond eindcijfer 7 of hoger is 1 compensatiepunt.
  - Er is maximaal 1 compensatiepunt te verdienen.
  - Nederlands is gemiddeld 4,50 of hoger.
  - Overige vakken zijn gemiddeld 3,50 of hoger.
  - Het gemiddelde van alle vakken, die met een cijfer beoordeeld worden, is minimaal 5,50 of hoger.
- LO, muziek en kunstbeeldend zijn met V (voldoende) of G (goed) beoordeeld.

Een leerling wordt in bespreking genomen als voldaan is aan alle onderstaande punten:

- Maximaal 3 verliespunten totaal. Daarbij geldt:
  - Afgerond eindcijfer 5 is 1 verliespunt, afgerond eindcijfer 4 is 2 verliespunten, afgerond eindcijfer 7 of hoger is 1 compensatiepunt.
  - Er is maximaal 1 compensatiepunt te verdienen.
  - Nederlands is gemiddeld 4,50 of hoger.

2. Overige vakken zijn gemiddeld 3,50 of hoger.

- Het gemiddelde van alle vakken, die met een cijfer beoordeeld worden, is minimaal 5,50 of hoger.
- LO, muziek en kunstbeeldend zijn met V (voldoende) of G (goed) beoordeeld.

3. Bij DIA toetsen (laatste afname) is bij meer dan 50% van de domeinen het resultaat vmbo gt of hoger.

In alle overige situaties wordt de leerling niet bevorderd.

Indien er aantoonbare zwaarwichtige redenen zijn om af te wijken van de bevorderingsnormen kan de lerarenvergadering daartoe besluiten met een meerderheid van 2/3 van de stemmen. Vervolgens neemt de lerarenvergadering een bevorderingsbeslissing met een gewone meerderheid van stemmen.

Zwaarwichtige redenen

Als een leerling niet voldoet aan de overgangsnorm kan hij/zij ter bespreking worden voorgelegd aan de lerarenvergadering als er sprake is van aantoonbare zwaarwichtige redenen (zie art. 14 van het

leerlingstatuut), nadat tweederde meerderheid van de aanwezige leraren die lesgeven aan de leerling en de leerlingcoördinator, hebben bepaald of afgeweken wordt van de geldende overgangsnorm.

Vervolgens wordt de leerling besproken en wordt met meerderheid van stemmen beslist. De argumentatie en de stemming wordt schriftelijk vastgelegd in Magister.

Bij alle lerarenvergaderingen aan het einde van het schooljaar is een door de directeur gemachtigde leerlingcoördinator aanwezig. Als cijfers of andere gegevens ontbreken, beslist de directeur hoe het protocol wordt toegepast.

Het keuzevak Tech, SportPlus of Werelds Eten wordt afgesloten met een letterbeoordeling G (goed), V (voldoende) of O (onvoldoende) en heeft geen invloed op de bevorderingsregeling.

Van vmbo tl (mavo) 3 naar vmbo tl (mavo) 4

Een leerling is bevorderd als voldaan is aan alle onderstaande punten:

- Maximaal 2 verliespunten totaal. Daarbij geldt:
    - Afgerond eindcijfer 5 is 1 verliespunt, afgerond eindcijfer 4 is 2 verliespunten, afgerond eindcijfer 7 of hoger is 1 compensatiepunt.
    - Er is maximaal 1 compensatiepunt te verdienen.
- Nederlands is gemiddeld 4,50 of hoger.
- Overige vakken zijn gemiddeld 3,50 of hoger.
- Het gemiddelde van alle vakken, die met een cijfer beoordeeld worden, is minimaal 5,5 of hoger.
- LO, KCKV en LOB zijn met V (voldoende) of G (goed) beoordeeld.

In alle overige situaties wordt de leerling niet bevorderd.

Zwaarwichtige redenen

Als een leerling niet voldoet aan de overgangsnorm kan hij/zij ter bespreking worden voorgelegd aan de lerarenvergadering als er sprake is van aantoonbare zwaarwichtige redenen (zie artikel 14 uit het leerlingstatuut), nadat twee derde meerderheid van de aanwezige leraren die lesgeven aan de leerling en de leerlingcoördinator, heeft bepaald of afgeweken wordt van de geldende overgangsnorm. Vervolgens wordt de leerling besproken en wordt met meerderheid van stemmen beslist. De argumentatie en de stemming wordt schriftelijk vastgelegd in Magister.
Bij alle lerarenvergaderingen aan het einde van het schooljaar is een door de directeur gemachtigde leerlingcoördinator aanwezig. Als cijfers of andere gegevens ontbreken beslist de directeur hoe het protocol wordt toegepast.

Van havo 2 naar havo 3

(normen hebben betrekking op de havo-eindlijst)

Een leerling is bevorderd als voldaan is aan alle onderstaande punten:

- Maximaal 2 verliespunten totaal. Daarbij geldt:
    - Afgerond eindcijfer 5 is 1 verliespunt, afgerond eindcijfer 4 is 2 verliespunten, afgerond eindcijfer 7 of hoger is 1 compensatiepunt.
    - Er is maximaal 1 compensatiepunt te verdienen.
    - Nederlands is gemiddeld 4,50 of hoger.
    - Engels is gemiddeld 4,50 of hoger.

- Wiskunde is gemiddeld 4,50 of hoger.
- Bij de vakken Nederlands en Engels is 1x lager dan 5,50 toegestaan.
- Overige vakken zijn gemiddeld 3,50 of hoger
- Het gemiddelde van alle vakken, die met een cijfer beoordeeld worden, is minimaal 5,50 of hoger.
- LO, muziek en kunstbeeldend zijn met V (voldoende) of G (goed) beoordeeld.

Een leerling wordt in bespreking genomen als voldaan is aan alle onderstaande punten:

- Maximaal 3 verliespunten totaal. Daarbij geldt:
  - Afgerond eindcijfer 5 is 1 verliespunt, afgerond eindcijfer 4 is 2 verliespunten, afgerond eindcijfer 7 of hoger is 1 compensatiepunt.
  - Er is maximaal 1 compensatiepunt te verdienen.
  - Nederlands is gemiddeld 4,50 of hoger.
  - Engels is gemiddeld 4,50 of hoger.
  - Wiskunde is gemiddeld 4,50 of hoger.
  - Overige vakken zijn gemiddeld 3,50 of hoger.
- Het gemiddelde van alle vakken, die met een cijfer beoordeeld worden, is minimaal 5,50 of hoger.
- LO, muziek en kunstbeeldend zijn met V (voldoende) of G (goed) beoordeeld.
- Bij DIA toetsen is bij meer dan 50% van de domeinen het resultaat havo of hoger.

In alle overige situaties geldt de bevorderingssituatie havo 2 -> mavo 3.

Indien er aantoonbare zwaarwichtige redenen zijn om af te wijken van de bevorderingsnormen kan de lerarenvergadering daartoe besluiten met een meerderheid van 2/3 van de stemmen. Vervolgens neemt de lerarenvergadering een bevorderingsbeslissing met een gewone meerderheid van stemmen.

Zwaarwichtige redenen

Indien een leerling niet voldoet aan de overgangsnorm kan hij/zij ter bespreking worden voorgelegd aan de lerarenvergadering als er sprake is van aantoonbare zwaarwichtige redenen (zie artikel 14 uit het leerlingstatuut), nadat twee derde meerderheid van de aanwezige leraren die lesgeven aan de leerling en de leerlingcoördinator, hebben bepaald of afgeweken wordt van de geldende overgangsnorm. Vervolgens wordt de leerling besproken en wordt met meerderheid van stemmen beslist. De argumentatie en de stemming wordt schriftelijk vastgelegd in Magister.

Bij alle lerarenvergaderingen aan het einde van het schooljaar is een door de directeur gemachtigde leerlingcoördinator aanwezig. Als cijfers of andere gegevens ontbreken beslist de directeur hoe het protocol wordt toegepast.

Het keuzevak Tech, Sportplus of Werelds Eten wordt afgesloten met een letterbeoordeling G (goed), V (voldoende) of O (onvoldoende) en heeft geen invloed op de bevorderingsregeling.

Van vmbo tl (mavo) 1 naar havo 2

Een leerling is bevorderd als voldaan is aan:

- Maximaal 3 verliespunten totaal. Daarbij geldt:
  - Afgerond eindcijfer 5 is 1 verliespunt, afgerond eindcijfer 4 is 2 verliespunten, afgerond eindcijfer 7 of hoger is 1 compensatiepunt.
  - Er is maximaal 1 compensatiepunt te verdienen.

- Nederlands is gemiddeld 6,50 of hoger.
- Engels is gemiddeld 6,50 of hoger.
- Overige vakken zijn gemiddeld 4,50 of hoger.
- Het gemiddelde cijfer van alle vakken die met een cijfer beoordeeld worden is ≥ 7,5.

- LO, muziek en kunstbeeldend zijn met V (voldoende) of G (goed) beoordeeld.
- Bij DIA-toetsen is bij meer dan 50% van de domeinen het resultaat havo of hoger.

In alle overige situaties kan de leerling niet opstromen.

Indien er aantoonbare zwaarwichtige redenen zijn om af te wijken van de bevorderingsnormen kan de lerarenvergadering daartoe besluiten met een meerderheid van twee derde van de stemmen. Vervolgens neemt de lerarenvergadering een bevorderingsbeslissing met een gewone meerderheid van stemmen.

Zwaarwichtige redenen

Indien een leerling niet voldoet aan de overgangsnorm kan hij/zij ter bespreking worden voorgelegd aan de lerarenvergadering als er sprake is van aantoonbare zwaarwichtige redenen (zie artikel 14 uit het leerlingstatuut), nadat twee derde meerderheid van de aanwezige leraren die lesgeven aan de leerling en de leerlingcoördinator, heeft bepaald of afgeweken wordt van de geldende overgangsnorm. Vervolgens wordt de leerling besproken en wordt met meerderheid van stemmen beslist. De argumentatie en de stemming wordt schriftelijk vastgelegd in Magister.
Bij alle lerarenvergaderingen aan het einde van het schooljaar is een door de directeur gemachtigde leerlingcoördinator aanwezig. Als cijfers of andere gegevens ontbreken beslist de directeur hoe het protocol wordt toegepast.

Het keuzevak Tech, Sportplus of Werelds Eten wordt afgesloten met een letterbeoordeling G (goed), V (voldoende) of O (onvoldoende) en heeft geen invloed op de bevorderingsregeling.

Uitslagbepaling: zak/slaagregeling

Hier is de landelijke regeling te vinden.

5. Verzuim en inspraak

5.1 Verzuimbeleid

Leerlingen zijn op tijd op school en volgen alle lessen van het lesrooster. In de begeleiding wordt extra aandacht besteed aan te laat komen en spijbelen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de afdeling Leerplicht van de betrokken gemeenten. De school heeft een meldingsplicht waar het gaat over onrechtmatig verzuim of veelvuldig te laat komen. De leerplichtambtenaar heeft een spreekuur op school.

Incidentele afwezigheid

Ziekmelden: ouders/verzorgers melden hun kind vóór aanvang van het eerste lesuur via Magister ziek. Als uw kind weer naar schoolgaat, moet u uw kind weer beter te melden via Magister.

Kort lesverzuim: Afspraken van leerlingen moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden. Het is geen vanzelfsprekendheid dat een leerling onder schooltijd naar de orthodontist, fysiotherapeut, etc. gaat. Als een belangrijke afspraak niet verzet kan worden en onder schooltijd plaatsvindt, meldt de ouder/verzorger dit lesverzuim minimaal 1 dag van tevoren via Magister Afwezigheid.

Bijzondere situaties en regels voor extra verlof

In bijzondere gevallen kan de school toestemming geven voor afwezigheid. Ouders/verzorgers kunnen hiertoe een verzoek indienen bij de directeur. Bij de beoordeling van verzoeken leeft de school de wet- en regelgeving na. De leerplichtwet schrijft voor dat een leerling verplicht is alle lessen te volgen, behalve als hij/zij ziek is. Het is aan de ouders/verzorgers om ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat.

Ouders/verzorgers kunnen extra verlof aanvragen wanneer er sprake is van:

- erkende religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid om in de schoolvakanties met vakantie te gaan;
- en andere gewichtige omstandigheden.

Voor vakantie buiten de schoolvakantie, of een bezoek aan (familie in) het land van herkomst, zijn speciale regels. We mogen alleen verlof geven als het door de werksituatie van één van beide ouders/verzorgers onmogelijk is om met het gezin tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Ouders/verzorgers die een dergelijk verzoek willen doen kunnen dit schriftelijk indienen bij de directeur en hebben ook een schriftelijke verklaring van hun werkgever nodig. Toestemming wordt voor eenmaal per schooljaar voor maximaal tien dagen gegeven, op voorwaarde dat de vrije periode niet in de eerste of laatste twee lesweken van het schooljaar valt.

De directeur overlegt eventueel met de leerplichtambtenaar en laat de ouders/verzorgers binnen vier weken schriftelijk weten wat de beslissing is. Het is mogelijk om tegen dit besluit binnen zes weken bezwaar in te dienen bij de directeur. Deze zal de ouders/verzorgers binnen zes weken per brief laten weten wat het uiteindelijke besluit is.

Voor de afhandeling van aanvragen voor extra verlof en de zgn. verzuimkaart ‘Hoe te handelen?’ zijn wettelijke richtlijnen. Die zijn opgesteld door de leerplichtambtenaren en vastgelegd in de Leerplichtwet. Informatie hierover is te vinden op de infobalie van Magister. Voor nadere informatie kunt u ook terecht bij Rijksoverheid, tel. 1400 (lokaal tarief), www.rijksoverheid.nl en www.leerplicht.net.

Verzuimcoördinaat

Verzuim van onderwijs is niet wenselijk. Leerlingen die vaak afwezig zijn, missen onderwijs en daarmee kansen om zich te ontwikkelen. Om oplopend verzuim te voorkomen, houdt het verzuimcoördinaat samen met docenten en de receptionisten het verzuim van leerlingen in de gaten. Samen controleren zij elke dag of alle leerlingen aanwezig zijn. Als een leerling afwezig is en we hebben geen bericht ontvangen, nemen we contact op met ouders/verzorgers. We willen graag weten of leerlingen veilig thuis zijn of dat we naar hen op zoek moeten gaan. Het verzuimcoördinaat werkt daarbij samen met de leerlingbegeleiders, de zorgcoördinator en de leerplichtambtenaar.

Langdurige afwezigheid

Voor leerlingen die vaak afwezig zijn, maken wij een melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op ongeoorloofd schoolverzuim vanuit zijn verantwoordelijkheid de leerplichtwet te handhaven. Voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn in verband met ziekte, volgt de school het ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL (spreek uit 'mazzel'). M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling.

In de volgende gevallen worden ouders/verzorgers en leerling uitgenodigd voor een verzuimgesprek op de onderwijslocatie:

- Bij elke vierde ziekmelding in drie maanden tijd.
- Bij elke zevende aaneengesloten ziektedag (schooldagen).
- Wanneer de school zich zorgen maakt over het ziekteverzuim van de leerling.
- Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts van de GGD.

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouders/verzorgers en leerling naar de gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma en biedt ouders/verzorgers, leerling en school handvatten om dit zo goed mogelijk te laten verlopen. De jeugdarts heeft een medisch beroepsgeheim. De gesprekken zijn dan ook vertrouwelijk. Dit betekent dat de jeugdarts alleen informatie over de inhoud ervan aan school verstrekt nadat de ouders/verzorgers en/of de leerling hiervoor toestemming hebben gegeven.

In het geval van langdurige ziekte van de leerlingen vragen ouders/verzorgers in overleg met jeugdarts en leerplichtambtenaar aan school vrijstelling voor het volgen van het lesprogramma voor hun zoon of dochter. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim gaat de school in gesprek met ouders/verzorgers en zij laat zij zich zo nodig adviseren door de jeugdarts van de GGD West-Brabant.

Ouders/verzorgers met vragen of zorgen over het ziekteverzuim van hun kind kunnen ten alle tijde contact opnemen met de mentor, de leerlingcoördinator of de ondersteuningscoördinator.
De GGD wordt betrokken door de school wanneer dat nodig blijkt uit een gesprek. Op werkdagen kunnen ouders/verzorgers voor vragen bellen naar GGD West Brabant, afdeling jeugdgezondheidszorg 088-6392051.

Meer informatie over ons verzuimbeleid is te vinden op onze website.

5.2 Inspraak en leerlingparticipatiebeleid

Formele medezeggenschap

De manier van medezeggenschap binnen scholen in het voortgezet onderwijs is vastgelegd in de wet medezeggenschap scholen.

Het formeel beslissing- en inspraakorgaan binnen Tongerlo is de medezeggenschapsraad (MR). Deze raad komt viermaal per jaar samen en bestaat uit een gekozen personeelsgeleding, oudergeleding en leerlinggeleding. Omdat de MR een formeel orgaan is, is er een MR-reglement. Dit reglement is voor alle OMO-scholen hetzelfde en wordt formeel in onze eigen MR goedgekeurd.

In het MR-reglement staat nadrukkelijk vermeld dat:

- de Raad van Bestuur van OMO het beleid hanteert dat een verzoek tot het instellen van deelraden in beginsel wordt afgewezen;
- de Raad van Bestuur van OMO het beleid hanteert dat een verzoek tot het instellen van themaraden in beginsel wordt afgewezen (bron: MR reglement 2025).

Tongerlo hanteert het beleid van OMO en kent daarom geen formele deelraden. Wel zijn er deelraden als klankbord van de schoolleiding ingesteld op alle locaties.

Informele medezeggenschap

Binnen de locaties van de scholengemeenschap kennen we drie soorten deelraden (klankbordgroepen) die als klankbord dienen voor de schoolleiding van die locatie. Het gaat om deelraden met vertegenwoordiging vanuit leerlingen, ouders en personeel.
Vanwege het informele karakter kennen deze deelraden geen reglementen en/of statuten.

Functie van een deelraad

Deze klankbordengroepen hebben geen formele instemmingsrechten en vormen dus geen beslisorgaan. Zij helpen de schoolleiding met het nemen van goed afgewogen beslissingen m.b.t. onderwijskundige en pedagogische zaken of personeelsaangelegenheden die specifiek gaan om zaken die spelen op de betreffende locatie. Het kan hier gaan om praktische zaken zoals assortiment in de kantine van de school (bij leerlingenraad), of bijvoorbeeld het bespreken van (voorgenomen) besluiten of onderwijskundige en pedagogische ontwikkelingen.
Zo wegen we de belangen van alle betrokkenen in het onderwijs af bij de invoering van beleid. Wij geloven erin, dat wij samen het onderwijs beter kunnen maken.

Leerlingenraad

In de leerlingenraad van Gertrudis zitten leerlingen uit alle leerjaren van de school. Één lid van de leerlingenraad wordt afgevaardigd naar de schoolbrede leerlingenraad. De leerlingenraad wordt jaarlijks opnieuw samengesteld op basis van vrijwilligheid. De leerlingen worden in het algemeen en gericht uitgenodigd zitting te nemen in de leerlingenraad. De leerlingenraad bespreekt regelmatig onderwerpen uit de eigen leer- en leefwereld van de school met de onderwijsmanager. De leerlingenraad is daarmee een belangrijke schakel tussen schoolleiding en leerlingen, waar het gaat over de dagelijkse uitvoering van het onderwijs.

Invloed op het niveau van de afdelingen

Een manager onderwijs kan klankbordgroepen van ouders/verzorgers en van leerlingen instellen. De klankbordgroepen bespreken met de manager onderwijs of leerlingcoördinator van de afdeling hun ervaringen en bevindingen over de uitvoering van het onderwijs.

6. Kwaliteitszorg

De afdeling kwaliteitszorg van scholengemeenschap Tongerlo voert een kwaliteitszorgbeleid uit dat niet alleen kijkt naar resultaten van leerlingen, maar ook kijkt of aan de voorwaarden om goede resultaten te behalen wordt voldaan. Het is met name gericht op preventie en waar mogelijk resultaten verbeteren.

De afdeling kwaliteitszorg heeft een actieve rol bij het vaststellen en formuleren van de beleidsdoelen door de brede directie en de stafmedewerkers. Ze biedt het management ondersteuning en voert een inhoudelijke dialoog met directeuren, onderwijsmanagers, stafmedewerkers en projectverantwoordelijken. Dit om de ambities van de diverse teams en afdelingen te verhelderen. En dit in samenhang te brengen met de lange termijn ambities van scholengemeenschap Tongerlo en de landelijke kaders van de inspectie en het ministerie.

In het proces van systematische kwaliteitszorg op scholengemeenschap Tongerlo worden drie cycli onderscheiden:

- De vierjarige cyclus die betrekking heeft op het strategisch meerjarenbeleid van scholengemeenschap Tongerlo en de afzonderlijke onderwijslocaties.
- De tweejarige cycli die betrekking hebben op leerlingentevredenheid, oudertevredenheid, medewerkerstevredenheid en de fysieke en sociale veiligheid van personeel en schoolleiding.
- De jaarlijkse cycli die betrekking hebben op examenresultaten, leerlingresultaten in de onderbouw, prestaties van de leerling met betrekking tot de kernvakken Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde. Daarnaast wordt jaarlijks de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen gemonitord. Tenslotte komt ook de realisatie van de jaardoelen van Tongerlo en de afzonderlijke onderwijslocaties jaarlijks terug.

6.1 Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het reglement is te vinden op www.omo.nl.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. Meer informatie over de klachtencommissie en de wijze van indiening van een klacht is te vinden op www.omo.nl.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Het Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school. Dit statuut is op onze website te vinden.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden via: privacy@tongerlo.nl.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.
NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de Raad van Advies.

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.
De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

7. Geldelijke bijdragen

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We bieden extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Scholengemeenschap Tongerlo vindt het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt Gertrudis u om een vrijwillige ouderbijdrage.

Gertrudis vraagt een algemene vrijwillige bijdrage en een vrijwillige bijdrage voor educatieve excursies en activiteiten. De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van de door ouders/verzorgers geleverde vrijwillige bijdrage. Hiernaast organiseren we meerdaagse activiteiten inclusief en exclusief overnachtingen. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Tot slot heeft uw kind de mogelijkheid om deel te nemen aan aanvullende programma's zoals taalprogramma's, het behalen van certificaten etc. Voor de werkelijke kosten van het aanvullende programma wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Wanneer u ervoor kiest de vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw zoon/dochter niet uitgesloten van de activiteit(en). Als Gertrudis onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze activiteit(en) te annuleren.

Leerjaar	Activiteit	Kosten
Leerjaar 1	Algemene vrijwillige ouderbijdrage Vrijwillige ouderbijdrage educatieve excursies en activiteiten Keuzevak sportplus	€ 30 € 86 € 100
Leerjaar 2	Algemene vrijwillige ouderbijdrage Vrijwillige ouderbijdrage educatieve excursies en activiteiten Keuzevak sportplus	€ 30 € 95 € 100
Leerjaar 3	Algemene vrijwillige ouderbijdrage Vrijwillige ouderbijdrage educatieve excursies en activiteiten Meerdaagse programma's, keuze uit: 1. Inclusief overnachtingen 2. Exclusief overnachtingen	€ 30 € 21 € 450 € 35
Leerjaar 4	Algemene vrijwillige ouderbijdrage Vrijwillige ouderbijdrage educatieve excursies en activiteiten	€ 30 € 75

Uitgangspunten

- Bij meerdaagse programma's wordt niet gevlogen.
- Bedragen genoemd in het overzicht zijn maximale bedragen die niet overschreden worden.
- 80% van de ouders/verzorgers dient te betalen, anders moet de school besluiten te annuleren.
- Ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid om het in termijnen te betalen vanaf het jaar voorafgaand aan de reis.

Zelf aanschaffen

Van zaken als woordenboeken, Chromebooks, gymkleding en rekenmachines verzoeken we ouders/verzorgers deze zelf aan te schaffen voor hun zoon of dochter. Ouders kunnen zelf kiezen bij welke leverancier zij deze aanvullende materialen aanschaffen.

LO-tenue

Scholengemeenschap Tongerlo heeft de volgende afspraken gemaakt over gymkleding:

- Een korte zwarte broek (zwarte legging eronder is toegestaan).
- Een wit shirt met korte mouwen (wit shirt met lange mouwen is toegestaan).
- Zwarte hijab (sporthoofddoek) is toegestaan.

7.2 Financiële tegemoetkoming

Ouders die om financiële redenen hun kind(eren) niet kunnen laten deelnemen aan bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub etc., of de kosten voor school (bijvoorbeeld voor schoolreizen, excursies, een Chromebook of andere materialen) kunnen in veel gevallen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld. Dit kan via de website: www.leergeldroosendaal.nl of www.leergeldnoordwestbrabant.nl.

Wanneer een aanvraag voor een Chromebook in behandeling is bij Stichting Leergeld, biedt scholengemeenschap Tongerlo aan de leerling de mogelijkheid om tijdelijk een Chromebook te lenen. Op die manier hoeft niemand zonder benodigde spullen aan de start van een schooljaar te verschijnen. De leerling coördinator is hierin het aanspreekpunt voor ouders en leerling.
Ook kan scholengemeenschap Tongerlo in sommige situaties hulp bieden aan de minder daadkrachtige ouders/verzorgers, door bijvoorbeeld een betaling in termijnen af te spreken.

7.3 Beleid inzake sponsoring

Het Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring bevat gedragsregels die de school als richtlijn gebruikt bij het sponsorbeleid. Meer informatie is te vinden via Sponsorconvenant 2025-2029 | Convenant | Rijksoverheid.nl.

8. Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders/verzorgers) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

8.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.
De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

8.2 Reis- en annuleringsverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

De school heeft geen annuleringskostenverzekering. Wanneer u dit risico wilt verzekeren, adviseren wij u deze verzekering zelf af te sluiten meteen na het aanmelden voor de reis.

8.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

Bijlage: Ondersteuningsaanbod Tongerlo

Inhoud

1 Inleiding ... 3
1.1 Ondersteuning voor iedereen ... 3
1.2 Verschillende soorten ondersteuning ... 3
1.3 Hoe en wanneer krijg je extra ondersteuning? ... 3
1.4 Jouw mentor en het ondersteuningsteam staan voor je klaar ... 3
1.5 Ondersteuning in één overzicht ... 5
2 Ondersteuningsstructuur ... 7
2.1 Inzet zorgconsulent ... 7
2.2 Uitdagingen die bij taal en horen ... 7
2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen ... 7
2.4 Brugklas ... 8
Klassenindeling ... 8
Dia-toetsen ... 8
2.5 Mentoraat ... 9
2.6 Dyslexie, dyscalculie ... 9
2.7 Ondersteuningsruimte ... 9
3 Voorzieningen in de regio ... 10
3.1 Bovenschoolse voorziening (BSVZ) ... 10
3.2 Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) ... 10
3.3 Deltavoorziening ... 10
4 Basisondersteuning ... 11
4.1 Afspraak 1: vier elementen van goede basisondersteuning in de school ... 11
1.1 Preventieve en licht curatieve activiteiten ... 11
1.2 Ondersteunings- en begeleidingsstructuur ... 11
1.3 Volgsystemen ... 12
1.4 Ondersteunings- en begeleidingsstructuur ... 12
4.2 Afspraak 2: Dit vinden wij goede basisondersteuning ... 12
4.3 Afspraak 3: We gaan voor breedteondersteuning ... 12
4.4 Afspraak 4: Evaluatie ... 13
5 Contactpersonen ... 14

1 Inleiding

Bij scholengemeenschap Tongerlo vinden we dat elk kind een passende plek verdient in ons onderwijs. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om onderwijs op een reguliere middelbare school te volgen. Scholengemeenschap Tongerlo heeft een aantal mogelijkheden voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning noemen we passend onderwijs. Daarvoor hebben we een ondersteuningsteam. Hoe we dat hebben georganiseerd is te lezen in dit document. Ouderparticipatie binnen het ondersteuningsaanbod van Tongerlo speelt een cruciale rol in het creëren van een effectieve en betrokken ondersteuningsomgeving. Door actieve inbreng van ouders kunnen behoeften van onze leerlingen nauwkeuriger worden afgestemd. Evaluatiemomenten, waarbij ouders hun ervaringen en feedback delen, zorgen ervoor dat het ondersteuningsaanbod aangepast kan worden aan mogelijke veranderende situaties. Dit partnerschap versterkt zowel het vertrouwen als de impact van ondersteuning.

1.1 Ondersteuning voor iedereen

Ons ondersteuningsteam werkt voor Norbertus, voor Gertrudis en voor DaVinci. Dit noemen we bovenschoolse ondersteuning. Zo kunnen we onze kennis voor elk kind binnen heel scholengemeenschap Tongerlo inzetten. Natuurlijk hebben we ook fijne contacten met externe organisaties en experts. Steeds met als uitgangspunt om elke leerling de beste ondersteuning te bieden.

1.2 Verschillende soorten ondersteuning

Er zitten wel verschillen in het type ondersteuning. We hebben nl. basisondersteuning en breedteondersteuning. Basisondersteuning is toegankelijk voor elke leerling van Tongerlo. Breedteondersteuning verloopt via het ondersteuningsteam Tongerlo i.s.m. het samenwerkingsverband. Ook is het ondersteuningsaanbod per locatie net iets anders. Dit heeft te maken met verschillende type leerlingen en verschillende behoeften.

1.3 Hoe en wanneer krijg je extra ondersteuning?

Het gesprek hierover begint al bij jouw aanmelding. Tijdens de intake en via het Digitaal Doorstroom Dossier (DDD) bespreken we samen of je al op de basisschool hulp nodig hebt bij bepaalde dingen op school.
Daar gaan we samen mee aan de slag als je bij ons in de brugklas zit.

1.4 Jouw mentor en het ondersteuningsteam staan voor je klaar

Als je in de brugklas komt, is het eerste aanspreekpunt voor jou en je ouders/verzorgers jouw mentor. Met je mentor praat je over zaken waar je tegenaan loopt. Denk bijvoorbeeld aan goed plannen of fijn omgaan met je klasgenoten. Als er meer aan de hand is, dan spreekt je mentor in overleg met jou en je ouders daarover met de ondersteuningscoördinator op jouw locatie. De leerjaarcoördinator zorgt voor dit contact. Via de ondersteuningscoördinator kunnen we in overleg extra ondersteuning bieden. Bijvoorbeeld als je worstelt met dyslexie, autisme, hoofbegaafdheid of een taalachterstand. Soms schakelen we daarvoor de hulp in van organisaties buiten school.

In dit ondersteuningsplan scholengemeenschap Tongerlo vind je een uitgebreide toelichting op ons aanbod en onze aanpak.

Bij ons kun je altijd werken aan jouw talent!

1.5 Ondersteuning in één overzicht

Het totale aanbod van scholengemeenschap Tongerlo in één overzicht:

Specialisten op school	Voorzieningen op school	Ondersteuningsaanbod op school
Mentor	Ondersteuningsklas (Davinci-Gertrudis)	Aanbod dyslexie, bijv. compenserende dyslexiesoftware
Docent/loopbaanbegeleider	Prikkelarme werkplek of stilteruimte	Aanbod executieve functies
Dyslexiespecialist		Aanbod trauma sensitieve ondersteuning
Doorstroomcoach(decaan)		
Gedrag/sociale vaardigheden specialist		Preventieve signalering van leerproblemen
NT2-specialist		Preventieve signalering van leesproblemen
Ondersteuningscoördinator (OCO)		NT2 aanbod
Gedragswetenschapper/orthopedagoog		Aanpak emotionele ontwikkeling
Reken-/wiskundespecialist		Aanpak gedragsproblemen
Stagebegeleider		Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling
Taal-/leesspecialist		Aanpak sociale veiligheid
Verzuimcoördinator		Agressieregulatie training
Autismespecialist		Examentraining
Faalangstreductietrainer		Faalangstreductietraining
Fysiek specialist		Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden
Remedial teacher		Aanbod meer- en hoogbegaafden
Anti-pestcoördinator		Time-outaanpak

Via samenwerkingsverband, bestuur of andere partijen: -Ambulant begeleider Mytylschool -Ambulant begeleider Kameleon -Begeleider passend onderwijs (BPO'er) -Vertrouwenspersoon	Via samenwerkingsverband, bestuur of andere partijen zijn er verschillende onderwijs- en zorgvoorzieningen beschikbaar voor leerlingen voor wie de ondersteuning op de eigen onderwijslocatie niet voldoende is. Jouw ouders/verzorgers kunnen contact opnemen met de ondersteuningscoördinator voor meer informatie over deze voorzieningen.	

2 Ondersteuningsstructuur

In eerste instantie biedt de mentor een luisterend oor en hulp bij eenvoudige sociaal-emotionele problematiek of ondersteuning bij het leren. Elke locatie van scholengemeenschap Tongerlo beschikt daarnaast over een eigen ondersteuningscoördinator (OCO).
De OCO is de spin in het web, die alle verzoeken voor extra ondersteuning via de leerlingcoördinator ontvangt en vervolgens beoordeelt. De OCO doet dat indien nodig met de (interne) orthopedagoog als het complexe casussen betreft en/of in overleg met de Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er). De BPO'er is een gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband SWV Roos VO.

2.1 Inzet leerlingconsulent

Als er meer duidelijkheid nodig is in de problematiek, dan kan de OCO de (interne) leerlingconsulent vragen om enkele gesprekken met jou te voeren. Deze leerlingconsulent geeft dan een advies. Soms observeert een leerlingconsultent, een orthopedagoog of een Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er) een of meerdere lessen. Daarnaast kan de counselor ingezet worden om maximaal 3 gesprekken met jou te voeren. Dat doen we als we denken dat het om niet al te ingewikkelde problemen gaat. Dan kun je na deze gesprekken weer prima zelfstandig functioneren. Op het Gertrudis en Norbertus worden hier ook opgeleide docenten voor ingezet, die dan als counselor functioneren. Als er meer nodig is, dan pakt de leerlingconsulent dit verder op.

2.2 Uitdagingen die bij taal en horen

Voor leerlingen met dyslexie, TOS (taalontwikkelingsstoornis), slechthorendheid en NT2 (Nederlands als tweede taal) bieden we hulp via logopedistes en/of een remedial teacher (extern). De logopedistes werken goed samen met de ambulante dienstverleners van Auris.
Het Norbertus beschikt over experts op het gebied van hoogbegaafdheid en autisme. Deze experts werken goed samen met het Ondersteuningsteam. Als het nodig is, kan dit ook op Gertrudis of DaVinci worden ingezet. Deze experts denken mee over aanpassingen in het aangeboden onderwijs en passende ondersteuning. Zo krijg jij dus passender onderwijs.

2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen

Tot slot beschikt iedere locatie binnen Tongerlo over een eigen anti-pest coördinator en vertrouwenspersonen. Hier kun je ook altijd bij terecht.

Samengevat hebben we de volgende specialisten beschikbaar binnen scholengemeenschap Tongerlo:

Specialisten:
Autismespecialist
Antipestcoördinator
Counselor
Docent/loopbaanbegeleider

Doorstroomcoach (decaan)
Dyslexiespecialist
Faalangstreductietrainer
Gedrag-/sociale vaardighedenspecialist
Gedragswetenschapper/orthopedagoog
Hoogbegaafdheids(HB)-coördinator
Leerlingconsulent
Mentor
NT2-specialist
Ondersteuningscoördinator
Reken-/wiskundespecialist
Stagebegeleider
Taal-/leesspecialist
Verzuimcoördinator
TOS (taalontwikkelingsstoornis)-specialist
Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en Kindermishandeling

2.4 Brugklas

Als onderdeel van jouw aanmelding screent onze toelatingscommissie jouw overdrachtsdossier van de basisschool en de informatie van jouw ouder(s)/verzorger(s) zorgvuldig. Deze toelatingscommissie bestaat uit de leerlingcoördinator, de ondersteuningscoördinator (geeft input waar nodig) en soms de onderwijsmanager. Zij worden waar nodig ondersteund door de orthopedagoog en de BPO'er.

Klassenindeling

Word je toegelaten tot de brugklas, dan plaatsen wij jou als het even kan samen met andere kinderen uit jouw woonplaats of basisschool in dezelfde klas. Dit helpt je om de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen.

Dia-toetsen

In de brugklas nemen we de nulmeting af van Dia-toetsen. Er wordt getoetst op de onderdelen begrijpend lezen Nederlands en Engels, woordenschat Nederlands en Engels, taalverzorging en rekenen. De resultaten van deze toetsen koppelen we aan een het computerprogramma NUMO. Deze koppeling zorgt ervoor, dat we je met de juiste onderdelen verder kunnen helpen.

Daarnaast toetsen we leerlingen op verzoek (van leerlingcoördinatoren, mentoren, vakdocenten) op spelling en leesvaardigheid as we denken dat je nog niet over de juiste kennis en vaardigheden beschikt. Beheers je nog niet alles goed genoeg? Dan krijg je ondersteuningslessen. Dat noemen we VVV-lessen.

2.5 Mentoraat

Begeleiding vinden we heel erg belangrijk bij ons op school. Het vormt voor ons de rode draad in jouw schoolloopbaan. Mentoren kennen jou, bieden je ondersteuning en begeleiden je naar zelfstandigheid. Zij volgen jouw ontwikkeling, spelen in op hun didactische en pedagogische onderwijsbehoeften en overleggen geregeld met de ouders of verzorgers. Ook wordt er aandacht besteed aan jouwschoolaanwezigheid, aan groepsvorming, sociale veiligheidsbeleving en jouw studievaardigheden.

2.6 Dyslexie, dyscalculie

Heb jij een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring, dan heb je recht op de voorzieningen die hierbij horen. Deze komen op een persoonlijke kaart te staan. In de bovenbouw van het vwo kan voor leerlingen met dyslexie vrijstelling worden aangevraagd voor het volgen van een tweede moderne vreemde taal.

2.7 Ondersteuningsruimte

Op het Gertrudis en Norbertus is een ondersteuningsruimte voor leerlingen die het nodig hebben om even tot rust te komen en te ontprikkelen. Op vertoon van hun faciliteitenpas mag je hier gebruik van maken. Deze pas kan via de ondersteuningscoördinator aangevraagd worden door jou en/of je ouders/verzorgers. Op het Davinci loopt dit via de leerlingcoördinator van desbetreffende sector, zij dragen zorg voor een passende ruimte.

3 Voorzieningen in de regio

Ook buiten scholengemeenschap Tongerlo hebben we voorzieningen die jou verder kunnen helpen. Dat staat beschreven in dit hoofdstuk.

3.1 Bovenschoolse voorziening (BSVZ)

Voor leerlingen die (tijdelijk) vastlopen in het regulier onderwijs en een time-out nodig hebben, kan een aanvraag ingediend worden bij de bovenschoolse voorziening. Dit gebeurt in overleg met jou, je ouders/verzorgers, de schoolleiding en de ondersteuningscoördinator. Je krijgt dan op een andere locatie onderwijs, in een kleinere groep met ondersteuning van gedragsspecialisten (jeugdprofessionals). In principe duurt dit maximaal 3 maanden, met de bedoeling om terug te keren naar je eigen onderwijslocatie. De BSVZ is een initiatief van de gezamenlijke VO-scholen en wordt vormgegeven door het samenwerkingsverband. De BSVZ beschikt over een beperkt aantal plaatsen.

3.2 Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Als zowel de basisondersteuning als de breedteondersteuning ontoereikend zijn om passend onderwijs te bieden, dan kan via de ondersteuningscoördinator in samenwerking met de begeleider passend onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband voor het voortgezet speciaal onderwijs.

3.3 Deltavoorziening

Voor hoogbegaafde leerlingen is op het Markland in Oudenbosch de Deltavoorziening gecreëerd. Als de betreffende leerling, ondanks ingezette extra ondersteuning, niet tot zijn recht komt in het reguliere onderwijs, dan kan scholengemeenschap Tongerlo voor jou een aanvraag indienen voor de Deltavoorziening. Deze voorzienig heeft experts op het gebied van hoogbegaafdheid. Leerlingen krijgen hier voornamelijk onderwijs in een vast lokaal met een beperkt aantal specifiek opgeleide docenten. De Delta voorziening beschikt over een beperkt aantal plaatsen.

4 Basisondersteuning

In dit hoofdstuk leggen we uit hoe we de basisondersteuning bij scholengemeenschap Tongerlo hebben georganiseerd.

4.1 Afspraak 1: vier elementen van goede basisondersteuning in de school

De uitwerking van de basisondersteuning kent vier aspecten:

4 elementen van goede basisondersteuning in de school

1. Inzet van preventieve en licht curatieve interventies
2. Ondersteunings- en begeleidingsstructuur
3. Monitoring en evaluatie leerlingontwikkeling
4. Onderwijskwaliteit o.b.v. basiskwaliteit Inspectie

1.1 Preventieve en licht curatieve activiteiten

- Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedingsproblemen;
- Vroegtijdige signalering van verschillende vormen van meer- en hoogbegaafdheid en onderpresteren;
- Aanbod voor leerlingen met hoogbegaafdheid;
- Aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie;
- Aanbod op het gebied van sociale vaardigheden, faalangstreductie en studievaardigheden;
- Tongerlo beschikt over fysieke ruimten voor orthodidactische en/of orthopedagogische ondersteuning;
- Beleid gericht op gebouw-technische aanpassingen voor specifieke doelgroepen;
- Er is een protocol voor medisch handelen.

Bovengenoemde activiteiten worden onder regie en verantwoordelijkheid van de school uitgevoerd. De school kan besluiten een medewerker van het samenwerkingsverband in te schakelen bij de uitvoering van of advisering over een onderdeel van de basisondersteuning.

1.2 Ondersteunings- en begeleidingsstructuur

- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor jou en jouw ouders/verzorgers;
- De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning binnen de school, stemt met externe partners af over ondersteuning en voert overleg met het samenwerkingsverband;
- Het (interne) ondersteuningsteam adviseert en ondersteunt bij de begeleiding van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;

- In het ondersteuningsaanbod staat duidelijk beschreven wat de rollen van de verschillende functionarissen zijn binnen de ondersteuningsstructuur van de school en het netwerk daaromheen;
- De school evalueert de ondersteuningsstructuur iedere twee jaar, brengt verbeteringen aan op basis van deze evaluatie en monitort de ontwikkelingen.

1.3 Volgsystemen

De school brengt jouw ontwikkeling systematisch in kaart met het leerlingvolgsysteem (LVS) en evalueert deze jaarlijks. Hierbij hoort ook een systeem van monitoring en evaluatie van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's), zowel per casus/leerling als voor het geheel van de school om het effect van onze extra ondersteuning goed te weten.

1.4 Ondersteunings- en begeleidingsstructuur

De basiskwaliteit is heel belangrijk voor goed onderwijs. Dat is geformuleerd in het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. De leerprestaties en leeropbrengsten zijn ten minste voldoende en het onderwijsleerproces, de ondersteuning en begeleiding voldoen aan de gestelde norm. In de lessen wordt rekening gehouden met verschillen.
Dit alles resulteert in een positief oordeel van de inspectie. Dat heet ook wel het 'basisarrangement'. Elke vo- en vso-school voldoet minimaal aan de criteria voor het basisarrangement. Binnen bovenstaand kader zijn scholen en dus scholengemeenschap Tongerlo aan zet voor wat betreft de verantwoordelijkheid voor de uitvoering en kwaliteit van de basisondersteuning. Scholen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband middelen 'lichte ondersteuning', waarmee een deel van bovenstaande activiteiten kan worden ondersteund en/of worden verstevigd. Daarnaast kan een school een begeleider passend onderwijs (BPO'er) advies vragen over de versteviging van de basisondersteuning of om een gerichte training te verzorgen vanuit bovenstaand kader.

4.2 Afspraak 2: Dit vinden wij goede basisondersteuning

We spreken van een goede basisondersteuning als Tongerlo:

- zicht heeft op de leerontwikkeling van alle leerlingen en opbrengstgericht werkt;
- handelingsgericht werkt en de handelingsbekwaamheid en competentie van het personeel versterkt;
- een goed pedagogisch klimaat heeft en fysiek en sociaal veilig is voor leerlingen en personeel;
- leerlingen zorgvuldig aanneemt en overdraagt;
- samen met partners werkt aan een effectieve ondersteuningsstructuur;
- de verantwoordelijkheden van leerling, ouders, docenten en ondersteuning duidelijk heeft
- vastgelegd rondom de basisondersteuning;
- jaarlijks de effectiviteit van de basisondersteuning vaststelt.

4.3 Afspraak 3: We gaan voor breedteondersteuning

Als de basisondersteuning voor een leerling onvoldoende resultaten oplevert, dan kan binnen de (on)mogelijkheden van de scholengemeenschap gekeken worden naar maatwerk. Dit noemen we breedteondersteuning. Dit kan intern bijvoorbeeld door het volgen van een specifieke training of wekelijkse gesprekken met een coach, leerlingconsulent of logopedist in samenwerking met externe organisaties,

zoals hiervoor beschreven. In al deze gevallen wordt een plan van het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling opgesteld. Ouders/verzorgers en leerling moeten betrokken worden; ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het plan. Vanaf 1 augustus 2025 is het hoorrecht van leerlingen formeel verankerd; leerlingen moeten gehoord worden bij het opstellen en evalueren van hun OPP. De ondersteuningscoördinator is de aangewezen contactpersoon voor breedteondersteuning.

4.4 Afspraak 4: Evaluatie

We evalueren ons ondersteuningsaanbod door jaarlijks een vragenlijst af te nemen onder leerlingen die extra ondersteuning hebben ontvangen. Daarnaast voeren we 2x per jaar een open dialoog met een panel van betrokken ouders en leerlingen.

5 Contactpersonen

Naam	Functie	E-mailadres
Célien Wirix	Ondersteuningscoördinator Tongerlo (locatie DaVinci)	cjj.wirix@tongerlo.nl
Sacha Loonen	Ondersteuningscoördinator Tongerlo (locatie Gertrudis)	spe.loonen@tongerlo.nl
Pieter Minnaard	Ondersteuningscoördinator Tongerlo (locatie Norbertus)	pc.minnaard@tongerlo.nl